



PEDOMAN

AKADEMIK

SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI (STAIN) BENGKALIS

PEDOMAN KADUKHILAH SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI (STAIN) BENGKALIS (EDISI REVISI 2022)

VISI

Unggul dalam Pengembangan Ilmu-Ilmu
Keislaman dan Kemelayuan

MISI

Menciptakan Sarjana yang Memahami Nilai-Nilai
Keislaman dan Kemelayuan

PUSAT PENJAMINAN MUTU (P2M)
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI BENGKALIS
Jl. Lembaga - Senggoro Bengkalis Riau Telp. (0766) 8001050 Fax. (0766) 8001050
e-mail: stain.bengkalis@gmail.com/stai.alkautsar@yahoo.com



EDISI
REVISI
2022



PEDOMAN AKADEMIK

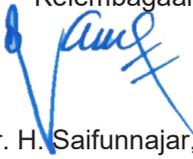
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI BENGKALIS

Edisi Revisi 2022



	STAIN Bengkalis Jl. Lembaga – Senggoro Bengkalis Riau Telp. (0766) 8001050 Fax. (0766) 8001050	Kode	AK/Sti.Bkls/004
		Tanggal Revisi	Agustus 2022
	PEDOMAN AKADEMIK	Tanggal Berlaku	September 2022
		Revisi	3

LEMBAR PENGESAHAN

Disiapkan Oleh: Kepala Pusat Penjaminan Mutu  Mufaro'ah, M.Si.	Diperiksa Oleh: Wakil Ketua Bidang Akademik dan Kelembagaan  Dr. H. Saifunnajar, M.H.
Disahkan Oleh: Ketua  Prof. Dr. H. Samsul Nizar, M.Ag.	



**TIM PENYUSUN
PEDOMAN AKADEMIK
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI (STAIN)
BENGKALIS**

Pengarah

Prof. Dr. H. Samsul Nizar, M.Ag

Penanggung Jawab

Dr. H. Saifunnajar, M.H

Ketua

Mufaro'ah, M.Si

Sekretaris

M. Rusdi Syawaludin, M.Si

Anggota

H. Nasrun Harahap, S.Pd., M.A

Wira Sugiarto, S.IP., M.Pd.I

Edi Purnomo, M.A

Asruari Misda, M.A

Ika Kurnia Sofiani, S.Th.I., M.Pd.I

Wan Muhammad Fariq, Lc., M.Pd.I

Hj. Nadia Faiqa, S.E., M.Pd.I

Syamsul, S.E

Dr. Chanifudin, M.Pd.I

Dr. Imam Ghozali, M.Pd

Dr. Alma'arif, M.Hum

Muhammad Ilham, M.Si

M. Irfan Marhani, S.Psi

H. Asfar Hamidi Siregar, Lc.,M.H

Reski Lestari, M.Si



KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, buku Pedoman Akademik Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Bengkulu telah diselesaikan dan diterbitkan sesuai dengan ketentuan baru. Buku Pedoman ini diharapkan dapat menjadi acuan dalam proses pembelajaran di Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Bengkulu, sehingga tujuan yang telah dirumuskan dapat tercapai secara maksimal.

Dalam buku Pedoman ini terdapat beberapa penambahan dan penyempurnaan, terutama bagi mahasiswa Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Bengkulu, pasca pembukaan jurusan dan prodi baru di STAIN Bengkulu. Pengembangan dan penambahan ini dirasakan perlu bagi memenuhi tuntutan dan menjawab perkembangan zaman yang demikian global, sehingga menuntut STAIN Bengkulu untuk memfasilitasi terbangunnya kemampuan lulusan yang profesional, baik ilmu pengetahuan dan teknologi maupun kekuatan iman dan taqwa. Buku pedoman ini disusun untuk memenuhi kebutuhan mahasiswa STAIN Bengkulu, sekaligus memberikan informasi kepada peminat yang akan menjadi *raw input* institusi ini, baik informasi dalam bidang akademik maupun nonakademik.

Kepada semua pihak yang telah ikut menyusun dan menyempurnakan buku pedoman ini, terlebih dahulu kami haturkan terima kasih. Semoga buku pedoman ini dapat memberikan informasi secara lengkap tentang administrasi dan akademik di STAIN Bengkulu.

Bengkalis, September 2022

Ketua,

Prof. Dr. H. Samsul Nizar, M.Ag.

NIP. 19701024 199703 1 001





KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI BENGKALIS
NOMOR : 467 TAHUN 2022

TENTANG
PENETAPAN PEDOMAN AKADEMIK
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI BENGKALIS EDISI REVISI 2022

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI BENGKALIS,

- Menimbang : a. bahwa untuk lebih meningkatkan efektifitas, efisiensi, dan produktivitas dalam pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi di STAIN Bengkulu, perlu adanya Buku Pedoman Akademik sebagai acuan pelaksanaannya;
- b. sehubungan dengan butir a di atas, perlu diterbitkan Buku Pedoman yang memberikan arah pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi di STAIN Bengkulu;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan dosen;
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas PP Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan;
6. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 4962 Tahun 2016 tentang Pedoman Umum Pengenalan Budaya Akademik dan Kemahasiswaan pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam;
7. Keputusan Menteri Agama Nomor 34 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja STAIN Bengkulu;
8. Peraturan Menteri Agama Nomor 57 Tahun 2016 tentang Statuta STAIN Bengkulu.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI BENGKALIS TENTANG PENETAPAN PEDOMAN AKADEMIK SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI BENGKALIS EDISI REVISI 2022
- KESATU : Buku Pedoman Akademik STAIN Bengkulu Edisi Revisi 2022 sebagai acuan dan arah dalam pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi;
- KEDUA : Buku Pedoman Akademik STAIN Bengkulu ini berlaku sejak Semester Ganjil Tahun Ajaran 2022/2023. Perubahan berupa perbaikan yang terjadi dalam masa berlakunya Buku Pedoman Akademik ini akan ditetapkan melalui Surat Keputusan Ketua STAIN Bengkulu;
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Bengkulu
Pada tanggal 9 Oktober 2022





DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	iii
TIM PENYUSUNAN	v
KATA PENGANTAR.....	vii
SURAT KEPUTUSAN.....	ix
DAFTAR ISI.....	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Pengertian.....	1
B. Sejarah Berdirinya STAIN Bengkalis	5
C. Visi dan Misi STAIN Bengkalis.....	7
D. Tujuan Pendidikan.....	7
E. Struktur Organisasi STAIN Bengkalis	7
F. Dosen Tetap	10
BAB II PENERIMAAN DAN PENDAFTARAN MAHASISWA.....	14
A. Mahasiswa Baru	14
B. Mahasiswa Pindahan/Transfer	18
C. Registrasi Mahasiswa.....	20
BAB III SISTEM PENDIDIKAN, TAHUN AKADEMIK DAN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN	23
A. Sistem Pendidikan	23
B. Tahun Akademik	23
C. Penyelenggaraan Pendidikan.....	23
D. Program Belajar, Sistem Perkuliahan dan Beban Belajar	27
E. Kurikulum, Jurusan/Program Studi dan Kode Mata Kuliah	29
BAB IV SISTEM EVALUASI.....	30
A. Tujuan dan Ruang Lingkup Evaluasi	30
B. Evaluasi Keberhasilan Studi.....	33
C. Pengadministrasian Nilai	33

BAB V AKADEMIK KEMAHASISWAAN	35
A. Sanksi Akademik dan Nonakademik.....	35
B. Rencana Studi (KRS)	36
C. Kegiatan Terstruktur.....	37
D. Kegiatan Mandiri.....	38
E. Praktikum	43
BAB VI BIMBINGAN STUDI DAN PENYELESAIAN TUGAS	
AKHIR	45
A. Penasihat Akademik	45
B. Bimbingan Tugas Akhir (Skripsi) Mahasiswa	46
C. Kegiatan Penunjang Akademik	47
D. Seminar Proposal, Komprehensif, Ujian Skripsi (Munaqasyah), Pengumuman Hasil (Yudisium), Surat Keterangan Lulus (SKL), Wisuda dan Ijazah.....	50
E. Surat Keterangan Lulus (SKL).....	52
F. Wisuda	53
G. Ijazah, Transkrip Nilai, dan SKPI	53
KODE ETIK DAN TATA TERTIB MAHASISWA STAIN BENGKALIS.....	54
SKORING KEGIATAN MAHASISWA STAIN BENGKALIS.....	66
REKOMENDASI 6 HARI BUDAYA KAMPUS.....	74
KOMPONEN KURIKULUM PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM JURUSAN TARBIYAH DAN KEGURUAN SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI BENGKALIS.....	75
KOMPONEN KURIKULUM PROGRAM STUDI TADRIS BAHASA INGGRIS JURUSAN TARBIYAH DAN KEGURUAN SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI BENGKALIS.....	78

KOMPONEN KURIKULUM PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM JURUSAN TARBIYAH DAN KEGURUAN SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI BENGKALIS.....	82
KOMPONEN KURIKULUM PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI JURUSAN TARBIYAH DAN KEGURUAN SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI BENGKALIS.....	86
KOMPONEN KURIKULUM PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA ARAB JURUSAN TARBIYAH DAN KEGURUAN SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI BENGKALIS.....	90
KOMPONEN KURIKULUM PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH JURUSAN SYARIAH DAN EKONOMI ISLAM SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI BENGKALIS.....	94
KOMPONEN KURIKULUM PROGRAM STUDI SIYASAH SYAR'IIYAH JURUSAN SYARIAH DAN EKONOMI ISLAM SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI BENGKALIS.....	98
KOMPONEN KURIKULUM PROGRAM STUDI PERBANKAN SYARIAH JURUSAN SYARIAH DAN EKONOMI ISLAM SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI BENGKALIS.....	102
KOMPONEN KURIKULUM PROGRAM STUDI AKUNTANSI SYARIAH JURUSAN SYARIAH DAN EKONOMI ISLAM SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI BENGKALIS.....	105
KOMPONEN KURIKULUM PROGRAM STUDI MANAJEMEN KEUANGAN SYARIAH JURUSAN SYARIAH DAN EKONOMI ISLAM SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI BENGKALIS ..	109
KOMPONEN KURIKULUM PROGRAM HUKUM KELUARGA ISLAM JURUSAN SYARIAH DAN EKONOMI ISLAM SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI BENGKALIS.....	112

KOMPONEN KURIKULUM PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAKWAH JURUSAN DAKWAH DAN KOMUNIKASI ISLAM SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI BENGKALIS.....	116
KOMPONEN KURIKULUM PROGRAM STUDI KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM JURUSAN DAKWAH DAN KOMUNIKASI ISLAM SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI BENGKALIS	120
KOMPONEN KURIKULUM PROGRAM STUDI SOSIOLOGI AGAMA JURUSAN DAKWAH DAN KOMUNIKASI ISLAM SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI BENGKALIS.....	123

BAB I

PENDAHULUAN

A. Pengertian

1. **Pedoman Akademik** adalah ketentuan-ketentuan yang diselenggarakan atau digunakan oleh Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Bengkalis dalam menjalankan pelaksanaan proses penguasaan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/ atau kesenian serta pengembangannya, yang sifatnya mengikat seluruh unsur warga kampus.
2. **Perguruan Tinggi Keagamaan Islam (PTKI)** adalah perguruan tinggi yang menyelenggarakan Pendidikan Tinggi Agama Islam sebagai kelanjutan pendidikan menengah untuk menyiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang beriman, bertaqwa, berakhlak mulia, dan memiliki kemampuan akademik profesional yang dapat menerapkan, mengembangkan, menciptakan ilmu pengetahuan teknologi dan kesenian, baik di bidang ilmu Agama Islam maupun ilmu-ilmu lain yang diintegrasikan dengan ilmu Agama Islam.
3. **Program Studi** adalah kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan akademik, profesi dan/atau vokasi yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta bertujuan agar mahasiswa dapat menguasai ilmu pengetahuan, keterampilan dan sikap sesuai dengan tujuan kurikulum.
4. **Kurikulum Pendidikan Tinggi Agama Islam** adalah seperangkat rencana dan aturan tentang tujuan, isi, bahan pendidikan, kajian, cara penyampaian dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran di Perguruan Tinggi Agama Islam.
5. **Kompetensi** adalah seperangkat tindakan cerdas dan tanggungjawab yang dimiliki seseorang sebagai syarat untuk dianggap mampu oleh masyarakat dalam melaksanakan tugas-tugas di bidang tertentu.

6. **Sistem Kredit Semester** adalah suatu penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan Satuan Kredit Semester (sks) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar dan beban penyelenggaraan program.
7. **Satuan Kredit Semester** selanjutnya disebut sks, adalah ukuran penghargaan terhadap pengalaman yang diperoleh selama satu semester melalui kegiatan terjadwal perminggu sebanyak 1 (satu) jam perkuliahan atau 2 (dua) jam praktikum, 4 (empat) jam kerja lapangan, yang masing-masing diiringi 1-2 jam kegiatan terstruktur dan 1-2 jam kegiatan mandiri.
8. **Kalender Akademik** adalah Kalender yang berisikan jadwal kegiatan akademik selama periode 1 tahun akademik.
9. **Semester** adalah satuan waktu kegiatan pendidikan yang terdiri dari 16 (enam belas) minggu kuliah atau kegiatan terjadwal lainnya, berikut kegiatan iringannya, termasuk 2 (dua) sampai 3 (tiga) minggu kegiatan penilaian.
10. **Kuliah** adalah proses pembelajaran pada Strata 1 yang terjadwal maupun tidak terjadwal yang dapat dilakukan secara langsung dan/atau tidak langsung, di kelas dan/atau di lapangan sesuai dengan ketentuan.
11. **Ujian** adalah proses penilaian kegiatan dan kemajuan pembelajaran mahasiswa yang dilaksanakan secara berkala dan/atau tidak berkala dalam bentuk tulisan dan/atau lisan, tugas dan/atau kuis serta pengamatan terhadap interaksi yang terjadi dalam proses pembelajaran.
12. **Program Sarjana** atau Program S-1 adalah jenjang pendidikan akademik yang mempunyai beban studi antara minimal 144 satuan kredit semester (sks) dan maksimal 160 sks dengan kurikulum 8 semester dan lama program antara 8 sampai 14 semester setelah Sekolah Lanjutan Tingkat Atas.
13. **Penelitian** adalah proses pelaksanaan penelitian ilmiah dalam tugas mahasiswa Strata 1 yang bobot sks-nya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada masing-masing strata mahasiswa.
14. **Seminar Proposal** adalah proses kegiatan ilmiah yang dilakukan sebelum penelitian untuk program sarjana dan mengacu kepada ketentuan yang berlaku.

15. **Pendidikan Akademik** adalah pendidikan yang diarahkan terutama pada penguasaan ilmu pengetahuan, teknologi, kesenian dan pengembangannya serta diselenggarakan oleh STAIN Bengkulu
16. **Jurusan** adalah kesatuan rencana pembelajaran sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan akademik dan/atau profesional yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar mahasiswa dapat menguasai pengetahuan, keterampilan dan sikap yang sesuai dengan sasaran kurikulum. Jurusan adalah unsur pelaksana akademik pada sekolah tinggi sebagai wadah yang memfasilitasi pelaksanaan proses pembelajaran.
17. **Dosen** adalah tenaga pendidik pada perguruan tinggi yang diangkat dengan tugas utama melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi.
18. **Mahasiswa** adalah peserta didik yang terdaftar dan belajar pada STAIN Bengkulu.
19. **Kurikulum** adalah kumpulan bahan ajar yang berisi tujuan pokok bahasan, subpokok bahasan, metode, media, sumber, dan sistem evaluasi menurut disiplin ilmu, agama, teknologi dan seni.
20. **Silabus** adalah penjabaran dari kurikulum.
21. **RPS** adalah Rencana Pembelajaran Semester yang merupakan penjabaran dari silabus.
22. **Mata Kuliah** ialah bahan ajar yang merupakan beban studi mahasiswa sebagai jenjang pendidikan untuk memiliki kemampuan nalar (kognitif), sikap/kepribadian (afektif), dan kinerja (psikomotorik).
23. **Statuta** adalah pedoman dasar penyelenggaraan kegiatan yang digunakan sebagai acuan untuk merencanakan, mengembangkan program dan penyelenggaraan kegiatan fungsional sesuai dengan tujuan STAIN Bengkulu, yang berisi dasar dan digunakan sebagai rujukan pengembangan peraturan umum, peraturan akademik dan prosedur operasional yang berlaku di STAIN Bengkulu.
24. **Beban Tugas Tenaga Pengajar** ialah jumlah pekerjaan yang wajib dilakukan oleh seorang tenaga pengajar/dosen perguruan tinggi sebagai tenaga institusional dalam menyelenggarakan pendidikan tinggi.
25. **Tugas Institusional** ialah pekerjaan dalam batas-batas fungsi pendidikan

tinggi yang dilakukan secara terjadwal maupun tidak terjadwal oleh tenaga pengajar yang:

- a. Ditugaskan oleh pimpinan perguruan tinggi untuk dilaksanakan di tingkat sekolah tinggi, lembaga, jurusan, laboratorium atau studio dan balai.
 - b. Dilakukan atas prakarsa pribadi atau kelompok dan disetujui, dicatat dan hasilnya diajukan kepada pimpinan perguruan tinggi untuk dinilai oleh sejawat perguruan tinggi.
 - c. Dilakukan dalam rangka kerjasama pihak luar perguruan tinggi yang disetujui, dicatat dan hasilnya diajukan melalui pimpinan perguruan tinggi.
26. **Indeks Prestasi** atau disingkat dengan IP adalah ukuran kemajuan belajar pada semester tertentu.
 27. **Indeks Prestasi Kumulatif** atau disingkat dengan IPK adalah ukuran kemajuan belajar sejak dari semester pertama sampai semester akhir untuk diadakan perhitungan atau evaluasi.
 28. **Tugas Akhir Mahasiswa** adalah tugas akademik yang dibebankan kepada mahasiswa untuk menyelesaikan perkuliahannya berupa penulisan skripsi.
 29. **Skripsi** adalah tugas akhir mahasiswa Strata 1 berupa karya tulis ilmiah berdasarkan hasil penelitian lapangan, penelitian laboratorium, dan/atau penelitian kepustakaan.
 30. **Ujian Komprehensif** adalah ujian kemampuan menguasai berbagai mata kuliah dari suatu jurusan secara menyeluruh dan terpadu dalam memecahkan suatu masalah.
 31. **Ujian Skripsi (*Munaqasyah*)** adalah ujian akhir bagi mahasiswa untuk mengevaluasi hasil dari penelitian yang telah dilakukan.
 32. **Kartu Rencana Studi (KRS)** adalah rencana mata kuliah yang diambil oleh mahasiswa selama satu semester dan di isi pada setiap awal semester.
 33. **Kartu hasil Studi (KHS)** adalah lembaran yang memuat penilaian setiap mata kuliah yang di ikuti sesuai dengan KRS.
 34. **Surat Keterangan Lulus (SKL)** adalah surat keterangan yang diterbitkan dengan tujuan menerangkan bahwa mahasiswa bersangkutan sudah menyelesaikan masa studinya.

35. **Ijazah** adalah dokumen atau bukti kebenaran sah yang menyatakan bahwa mahasiswa telah lulus pendidikan dari sebuah perguruan tinggi.
36. **Transkrip Nilai** adalah surat atau dokumen yang memuat kumpulan nilai semua mata kuliah mulai dari semester satu hingga semester terakhir yang telah ditempuh selama perkuliahan.
37. **Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)** adalah surat pernyataan resmi yang dikeluarkan oleh perguruan tinggi berisi informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan pendidikan tinggi bergelar.

B. Sejarah Berdirinya STAIN Bengkalis

Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Bengkalis yang ditetapkan berdasarkan Peraturan Menteri Agama RI No. 33 tahun 2014 tanggal 19 September 2014 yang merupakan alih status dari Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Al-Kautsar Bengkalis menjadi Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Bengkalis. STAI Al-Kautsar Bengkalis merupakan peralihan nama dari Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah yang berdiri pada tanggal 17 Juli 1988, dikelola oleh Yayasan Pendidikan Islam Al-Kautsar (YPIA) yang awalnya di bawah naungan Kopertais VI Sumbar, Riau dan Kerinci. Selama lebih kurang sembilan tahun dibina oleh IAIN Imam Bonjol, Padang.

Selanjutnya pada bulan Oktober 1988, pembinaan STAI Al-Kautsar Bengkalis dialihkan kepada Kopertais Wilayah XII Riau-Kepri yang dibina oleh IAIN Susqa Pekanbaru (sekarang Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Pekanbaru). Pergantian nama dari STIT ke STAI terjadi pada tahun 1999 dengan maksud memberi peluang untuk membuka jurusan lainnya sesuai dengan kebutuhan yang diinginkan.

STAI Al-Kautsar Bengkalis sejak awal berdirinya hingga tahun 1999 berkedudukan di jalan Pembangunan. Proses pembelajarannya masih menumpang di gedung SMPLB Kabupaten Bengkalis. Sejak tahun 2000 hingga sekarang STAI Al-Kautsar Bengkalis yang sudah beralih status menjadi STAIN Bengkalis menempati Gedung Baru yang berlokasi di Jalan Lembaga Bengkalis dengan luas tanah ± 1.6 hektar yang merupakan hibah dari Pemerintah Kabupaten Bengkalis.

Periodeisasi kepemimpinan STIT/STAI Bengkalis hingga berubah menjadi STAIN saat ini sudah berjalan 4 (empat) kali pergantian. Yang pertama dipimpin oleh Alm. H. Beng Sabli, S.H. (1988 – 1992), kemudian dilanjutkan oleh Drs. H. Asyari Nur, S.H., M.M. (1992 – 2002), ketiga Alm. Rahman Jalil, SAg., M.M. (2002 – 2010), dan keempat dipimpin oleh Prof. Dr. H. Samsul Nizar, M.Ag. (2010 - Sekarang).

STAIN Bengkalis saat ini telah berumur 8 tahun. Hingga saat ini, lembaga pendidikan tinggi Islam ini mampu menunjukkan perkembangan yang membanggakan dengan berbagai aktivitasnya dan telah dirasakan manfaatnya oleh masyarakat perkotaan maupun pedesaan, baik melalui kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN), Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), Pengisian wirid pengajian di mesjid-mesjid melalui safari Ramadhan, perayaan hari-hari besar Islam, menggelar kegiatan-kegiatan seni dan olah raga, mengadakan seminar-seminar serta ikut di dalam berbagai kegiatan yang diselenggarakan Pemerintah Daerah maupun organisasi. Hal tersebut dilakukan sebagai upaya peningkatan sumber daya manusia dan juga mensosialisasikan STAIN Bengkalis itu sendiri kepada masyarakat luas. Tidak kalah pentingnya adalah sebagai wujud nyata Tridharma Perguruan Tinggi aspek pengabdian kepada masyarakat.

Kemajuan lain yang sangat dirasakan adalah peningkatan jumlah mahasiswa yang masuk ke STAIN Bengkalis dari tahun ke tahun. Saat ini STAIN Bengkalis telah mengalami penambahan jurusan dan program studi. Untuk Jurusan Tarbiyah dan Keguruan memiliki lima prodi, yaitu Pendidikan Agama Islam (PAI), Tadris Bahasa Inggris (TBI), Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD), Manajemen Pendidikan Islam (MPI), dan Pendidikan Bahasa Arab (PBA). Jurusan Syariah dan Ekonomi Islam memiliki enam prodi, yaitu Siyasa Syar'iyah (SSy), Ekonomi Syari'ah (ESy), Ahwal Syakhshiyah (ASy), Manajemen Keuangan Syariah (MKSy), Perbankan Syariah (Pb.Sy), Akuntansi Syariah (Ak.Sy). Jurusan Dakwah dan Komunikasi Islam memiliki tiga prodi yaitu Manajemen Dakwah (MD), Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI), dan Sosiologi Agama (SA).

C. Visi dan Misi STAIN Bengkalis

1. Visi

Unggul dalam Pengembangan Ilmu-Ilmu Keislaman dan Kemelayuan

2. Misi

Menciptakan Sarjana yang Memahami Nilai-nilai Keislaman dan Kemelayuan

D. Tujuan Pendidikan

1. Menghasilkan Sarjana yang memahami nilai-nilai keislaman yang mengakar pada budaya melayu;
2. Menyediakan akses yang lebih luas bagi masyarakat untuk mendapatkan pendidikan tinggi keislaman; dan
3. Menghasilkan sumber daya manusia pembangunan yang terdidik.

E. Struktur Organisasi STAIN Bengkalis

1. Struktur Senat Sekolah Tinggi

Ketua : Prof. DR. H. Samsul Nizar, M.Ag.

Sekretaris : Mufaro'ah, M.Si.

Anggota : Dr. H. Saifunnajar, M.H.

H. Nasrun Harahap, S.Pd.,M.A.

Wira Sugiarto, S.IP., M.Pd.I.

Ika Kurnia Sofiani, S.Th.I., M.Pd.I.

Asruari Misda, MA.

Wan Muhammad Fariq, Lc., M.Pd.

Abu Hurairah, B.Sc., M.Sc.

Dr. Imam Ghozali, S.H.,M.Pd.I.

Muhajir Darwis, S.Pd.I.,M.Pd.

Sri Kamalia Sari, SS.,M.Pd.

Yuni Dhea Utari, M.H.

Sri Ika Mulia, M.H.

Irlina Dewi, M.H.

2. Struktur Organisasi STAIN Bengkulu

Ketua : Prof. DR. H. Samsul Nizar, M.Ag.

Wakil Ketua I : Dr. H. Saifunnajar, M.H.

Wakil Ketua II : H. Nasrun Harahap, S.Pd., M.A.

Wakil Ketua III : Wira Sugiarto, S.IP., M.Pd.I.

Kabag AUAK : Edi Purnomo, S.Ag.,MA.

Kasubag Perencanaan & Keuangan : Syamsul, S.E.

Kasubag Akademik & Kemahasiswaan : Hj. Nadia Faiqa, S.E.,M.Pd.I.

Kelompok Jabatan Fungsional

Ka. Jur Tarbiyah dan Keguruan : Ika Kurnia Sofiani, S.Th.I.,
M.Pd.I.

Ka. Jur Syariah dan Ekonomi Islam : Wan Muhammad Fariq, Lc.,
M.Pd.

Ka. Jur Dakwah dan Komunikasi Islam : Asruari Misda, MA.

Sek. Jur Tarbiyah dan Keguruan : Wan Julia Mayasari, S.Pd.,
M.Pd.I.

Sek. Jur Syariah dan Ekonomi Islam : Roinah, M.Pd.

Sek. Jur Dakwah & Komunikasi Islam : Reno Firdaus, S.T.,M.Si.

Ka. Prodi PAI : Dra. Robiah, M.Pd.I.

Ka. Prodi TBI : Kurniati, M.Pd.

Ka. Prodi PIAUD : Nurhaida Selian, M.Pd.

Ka. Prodi MPI : Indra, M.Pd.I.
Ka. Prodi PBA : Marhamah Ulfa, S.Pd.I.,M.Pd.
Ka. Prodi ESy : Saifullah, ME.
Ka. Prodi SSy : Khairil Anwar, M.IRKH.
Ka. Prodi Asy : Muhammad Al Mansur, S.Sy., M.I.S.
Ka. Prodi Mk.Sy : Imam Fakhruddin, M.Si.
Ka. Prodi Pb.Sy : Nur Azlina, ME.
Ka. Prodi Ak.Sy : Siti Asiam, SE, M.S.A.Ak.,SAS.
Ka. Prodi MD : Prayugo, M.Si.
Ka. Prodi KPI : Hikmah Muftiana, S.I.Kom.,MA.
Ka. Prodi SA : Mahsuri, M.Pd.

Sek. Prodi PAI : Supardi Ritonga, M.A.
Sek. Prodi TBI : Ervina, M.Pd.
Sek. Prodi PIAUD : Desi Arpa, M.Pd.
Sek. Prodi MPI : Johan Andriesgo, M.Pd.I.
Sek. Prodi PBA : Triana Susanti, S.Pd.I.,M.Pd.
Sek. Prodi ESy : Sandi Andika, MA.
Sek. Prodi SSy : Muhammad Afdhal Askar, M.H.
Sek. Prodi Asy : Muslim, S.Th.I.,M.Hum.
Sek. Prodi Mk.Sy : Firdaus, MM.
Sek. Prodi Pb.Sy : Rino Riyaldi, Lc., M.I.S.
Sek. Prodi Ak.Sy : Sahrul Sori Alom Harahap, M.Ag.
Sek. Prodi MD : Fakhurrozi, M.Si.
Sek. Prodi KPI : Nurhayati, M.Kom.
Sek. Prodi SA : Junaidi, M.Ag.

Ka. SPI	: Dr. Chanifudin, M.Pd.I.
Ka. P3M	: Dr. Imam Ghozali, S.H.,M.Pd.I.
Ka. P2M	: Mufaro'ah, M.Si.
Ka. UTIPD	: Muhajir Darwis, S.Pd.I.,M.Pd.
Ka. PSG	: Mufaro'ah, M.Si.
Ka. Unit Perpustakaan	: Suhaila, S.IP.
Ka. Unit Pengembangan Bahasa	: Titin Sumarni, M.Kom.
Sek. SPI	: Muhammad Irwanto, M.H.
Sek. P3M	: Zulfikar, SE.Sy.,M.Sh.,IsEc.
Sek. P2M	: M. Rusdi Syawaludin, M.Si.

F. Dosen Tetap

1. Prof. Dr. H. Samsul Nizar, M.Ag
2. Dr. H. Saifunnajar, M.H
3. Dr. Haris Riadi, M.Ag
4. Dr. Imam Ghozali, S.H., M.Pd.I
5. Dr. H. Ma'sum Anshori, MA
6. Dr. Jarir, M.Ag
7. Dr. Decky Saputra, M.Pd.I
8. Dr. Khoiri, S.Sy., M.H
9. Dr. Alma'arif, M.Hum
10. Dr. Chanifudin, M.Pd.I
11. H. Nasrun Harahap, S.Pd., M.A
12. Drs. H. Miskam, M.A
13. Joni Hendra K, S.Ag.,M.A
14. Khairul Azan, M.Pd
15. Mufaro'ah, M.Si

16. Wira Sugiarto, S.IP., M.Pd.I
17. Ika Kurnia Sofiani, S.Th.I., M.Pd.I
18. Ervina, M.Pd
19. Indra, M.Pd.I
20. Ismatul Maula, M.Pd
21. Salwa, M.Pd
22. Irlina Dewi, M.H
23. Khairil Anwar, M.IRKH
24. Ade Idra Suhara, S.A.P., M.Si
25. Asruari Misda, MA
26. Nurhaida Selian, M.Pd
27. Kurniati, M.Pd
28. Dede Satriani, SAM., ME.Sy
29. Wan Julia Mayasari, S.Pd., M.Pd.I
30. Roinah, M.Pd
31. Muhajir Darwis, S.Pd.I., M.Pd
32. Sri Ika Mulia, M.H
33. Dra. Robi'ah, M.Pd.I
34. Mukhlas, S.Ag.,M.Pd.I
35. Sri Wahyuningsih, S.El.,ME
36. Wan Muhammad Fariq, Lc., M.Pd
37. Rini Fitria, M.Pd.B.I
38. Riki Sutiono, M.Pd.I
39. Saifullah, ME
40. Riki Astafi, M.Pd
41. Titin Sumarni, M.Kom
42. H. Amrizal, M.Ag
43. Sri Kamaliasari, SS., M.Pd
44. Muzaimah, S.Ag.,M.Pd.I

45. Prayugo, M.Si
46. Fakhurrozi, M.Si
47. Nurhayati, M.Kom
48. Risman Hambali, M.E
49. Rino Riyaldi, Lc., M.I.S
50. Imam Fakhruddin, M.Si
51. Juwandi, M.H
52. Sahrul Sori Alom Harahap, M.Ag
53. Muhammad Aufa Muis, MA.Pd
54. Supardi Ritonga, M.A
55. Ade Silvana, M.Pd
56. Johan Andriesgo, M.Pd.I
57. Siti Munawarah, M.Pd
58. Salahuddin Al Asadullah, M.Pd
59. Dian Ratnasuri, M.Pd
60. Sandi Andika, MA
61. Muhammad Afdhal Askar, M.H
62. Mizan Abrory, M.Pd
63. Bambang Irawan, Lc., M.I.S
64. Muslim, S.Th.I., M.Hum
65. Muhammad Syahrums, ST., M.H
66. Firdaus, MM
67. Yuni Dhea Utari, M.H
68. Santi Nurul Fianti, M.Kom
69. Nadana Mardhotillah, M.Ag
70. Desi Pajrianti, MSoc.,Sc
71. Peryoly Tekwana, M.I.Kom
72. Zulfila, M.Si
73. Syarifah Ivonesti, M.Psi., Psikolog

74. Junaidi, M.Ag
75. Ahmad Jailani, S.Pd., M.Pd.I
76. Triana Susanti, S.Pd.I., M.Pd
77. Marhamah Ulfa, S.Pd.I., M.Pd
78. Muhammad Irwanto, M.H
79. Aisyah Nuramini, M.Pd
80. Tuti Nuriyati, S.Pd.I., M.Pd
81. Abu Hurairah, B.Sc., M.Sc
82. Reno Firdaus, S.T., M.Si
83. Nina Zakiah, M.Si
84. Edi Suyanto, Lc., M.Pd
85. Nur Azlina, M.E
86. Siti Asiam, SE, M.S.A.Ak.,SAS
87. Muhammad Al Mansur, S.Sy.,M.I.S
88. Hikmah Muftiana, S.I.Kom., MA
89. Mahsuri, M.Pd
90. Desi Arpa, M.Pd
91. Risma Junita, S.KPm., M.Si
92. Mentari Tri Indah Rahmayani, M.Kom
93. Puji Afriyeni, S.E., M.E
94. Askana Fikriana, M.H
95. Zulfikar, S.E.Sy., M.Sh., IsEc
96. Reski Lestari, S.IP., M.Si
97. Dini Anggia, M.Pd
98. Syafa'atul Habib, M.Pd
99. M. Rusdi Syawaludin, M.Si
100. Muhammad Ilham, S.HI.,M.Si
101. Muhammad Aji Purwanto, M.H
102. Yulmitra Handayani, M.H

103. H. Imam Hakim, SP.,M.Si
104. Amri, S.Th.I., M.Pd.I
105. Billy Yanis Saputra, MM
106. Endah Dwi Jayanti, M.Si
107. Asfar Hamidi Siregar, Lc., M.H

BAB II

PENERIMAAN DAN PENDAFTARAN MAHASISWA

A. Mahasiswa Baru

1. Persyaratan Umum

Pendidikan di STAIN Bengkulu terbuka bagi setiap Warga Negara Indonesia yang memiliki SKL/Ijazah SMA atau sederajat sesuai dengan kualifikasi pendidikan di masing-masing program studi.

2. Seleksi Mahasiswa

Seleksi penerimaan mahasiswa baru dilakukan melalui tiga jalur yaitu: 1) SPAN-PTKIN, 2) UM-PTKIN, dan 3) PMM. Seleksi mahasiswa baru melalui jalur SPAN-PTKIN dan UM-PTKIN dilaksanakan langsung oleh Panitia Nasional Penerimaan Mahasiswa Baru Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri (Panitia Nasional PMB PTKIN). Sedangkan seleksi mahasiswa baru melalui jalur PMM dilaksanakan oleh STAIN Bengkulu.

Pada setiap awal tahun akademik, calon mahasiswa hendaklah mendaftarkan diri ke Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru STAIN Bengkulu dengan memenuhi semua persyaratan yang ditetapkan oleh pihak kampus dan untuk selanjutnya mengikuti kegiatan seleksi yang diadakan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru STAIN Bengkulu. Materi, waktu pelaksanaan, dan persyaratan seleksi ditentukan oleh STAIN Bengkulu. Adapun syarat-syarat pendaftaran akan ditetapkan oleh panitia sesuai dengan kebutuhan, baik mengenai syarat administrasi maupun lainnya, dengan mengacu pada statuta dan pedoman etika mahasiswa.

3. Persyaratan Calon Mahasiswa Baru

Adapun ketentuan pendaftaran, sebagai berikut :

- a. Berijazah SMA, SMK, MA, MAK, dan Pesantren *Mu'adalah*.
- b. Surat keterangan lulus (bagi siswa yang baru lulus dan belum memperoleh ijazah) dari Kepala Sekolah atau Madrasah yang dilengkapi pas foto terbaru yang bersangkutan dan dibubuhi cap sekolah atau madrasah.
- c. Mengisi dan menyerahkan formulir yang dilampiri (masing-masing rangkap dua)
 - 1) Foto copy Ijazah yang dilegalisir oleh yang berwenang dan menunjukkan aslinya.
 - 2) Foto copy Transkrip Nilai yang dilegalisir oleh yang berwenang dan menunjukkan aslinya.
 - 3) Pas Foto ukuran 3 x 4 sebanyak empat lembar dan ukuran 3 x 2 sebanyak dua lembar.
- d. Khusus bagi calon peserta lulusan paket C, harus menyerahkan foto copy raport.
- e. Foto copy Kartu Keluarga (KK)
- f. Foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP).
- g. Foto copy Surat Keterangan sudah bekerja bagi mahasiswa reguler B.
- h. Foto copy SK Kerja bagi orang tuanya yang memiliki pekerjaan tetap.
- i. Seluruh persyaratan tidak bisa ditarik kembali.

4. Prosedur Pendaftaran

- a. Mengisi formulir pendaftaran dan surat pernyataan mematuhi tata tertib yang berlaku pada STAIN Bengkalis.
- b. Berkas formulir pendaftaran dan surat pernyataan dapat diambil di STAIN Bengkalis atau di unduh melalui website www.kampusmelayu.ac.id
- c. Menyerahkan persyaratan pendaftaran

- d. Membayar biaya pendaftaran
- e. Biaya Perkuliahan

Selama menjadi mahasiswa di STAIN Bengkalis, setiap mahasiswa berkewajiban memenuhi biaya UKT.

5. Pengenalan Budaya Akademik dan Kemahasiswaan (PBAK)

Setiap awal tahun akademik, mahasiswa baru yang telah membayar Uang Kuliah Tunggal (UKT) wajib mengikuti kegiatan Pengenalan Budaya Akademik dan Kemahasiswaan (PBAK). Materi dan waktu pelaksanaan PBAK diatur oleh STAIN Bengkalis, sedangkan pelaksanaannya melibatkan dosen, organisasi mahasiswa, dan karyawan (keputusan Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Nomor 4962 Tahun 2016 tentang pedoman umum pengenalan budaya akademik dan kemahasiswaan pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam pada bagian lampiran poin B).

Acuan penamaan PBAK ini sesuai dengan surat keputusan Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Nomor 4962 Tahun 2016 tentang pedoman umum pengenalan budaya akademik dan kemahasiswaan pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam pada bagian lampiran poin B. Bagi mahasiswa konversi dari perguruan tinggi lain diwajibkan mengikuti PBAK.

6. Nomor Induk Mahasiswa (NIM)

Digit	Keterangan
Pertama dan kedua	Kode Satuan Kerja
Ketiga	Kode jurusan
	1 = Tarbiyah dan Keguruan
	2 = Syariah dan Ekonomi Islam
	3 = Dakwah dan Komunikasi Islam
Keempat	Kode Program Studi
	1 = PAI
	2 = TBI
	3 = PIAUD
	4 = MPI
	5 = PBA

	1 = ESY
	2 = SSY
	3 = PBSY
	4 = AKSY
	5 = MKSY
	6 = ASY
	1 = MD
	2 = KPI
	3 = SA
Kelima dan keenam	Tahun Masuk Mahasiswa
Ketujuh, kedelapan dan kesembilan	Nomor urut mahasiswa

Contoh :

181118xxx (PAI)

181218xxx (TBI)

181318xxx (PIAUD)

181418xxx (MPI)

181518xxx (PBA)

182118xxx (ESy)

182218xxx (SSy)

182318xxx (Pb.Sy)

182418xxx (Ak.Sy)

182518xxx (Mk.Sy)

182618xxx (HKI)

183118xxx (MD)

183218xxx (KPI)

183318xxx (SA)

Setiap mahasiswa wajib memiliki Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) yang berfungsi sebagai kartu identitas mahasiswa. Kartu tersebut wajib dibawa pada saat mengikuti proses akademik di STAIN Bengkalis. Di samping sebagai

kartu identitas, KTM juga berfungsi sebagai Kartu Anggota Perpustakaan. Masa berlaku KTM adalah 8 semester untuk program S-1 dan apabila studi belum selesai, maka KTM dapat diperpanjang satu kali. Apabila KTM hilang, rusak atau telah habis masa berlaku, mahasiswa dapat mengajukan KTM pengganti/perpanjangan dengan prosedur pengajuan sebagai berikut:

1. KTM Hilang :
 - a. Menyerahkan Surat Kehilangan dari Kepolisian.
 - b. Melampirkan Kwitansi Biaya Pengganti KTM.
 - c. Semua persyaratan diserahkan di Layanan Terpadu Gd. Rektorat STAIN Bengkalis
2. KTM Perpanjangan (habis masa berlaku) atau Rusak :
 - a. Menyerahkan KTM habis masa berlaku atau rusak.
 - b. Melampirkan kwitansi biaya Pengganti KTM.
 - c. Semua persyaratan diserahkan di Layanan Terpadu Gedung Rektorat STAIN Bengkalis
 - d. Masa berlaku perpanjangan KTM adalah 1 (satu) semester dan selanjutnya dapat mengajukan kembali sampai masa studinya habis.

B. Mahasiswa Pindahan/Transfer

1. Persyaratan Mahasiswa Pindahan/Transfer

Mahasiswa pindahan merupakan mahasiswa dari Perguruan Tinggi Negeri maupun Perguruan Tinggi Swasta (terakreditasi institusi dan prodinya) yang pindah kuliah ke STAIN Bengkalis serta memiliki relevansi dengan prodi yang akan dipilih. Adapun syaratnya yaitu:

a. Mahasiswa Pindahan

- 1) Mengajukan surat permohonan pindah kepada ketua STAIN Bengkalis
- 2) Melampirkan surat persetujuan pindah dari perguruan Tinggi asal
- 3) Melampirkan Transkrip nilai/KHS dari perguruan tinggi asal
- 4) Memenuhi segala ketentuan administrasi yang berlaku di STAIN Bengkalis

b. Mahasiswa Transfer

Mahasiswa Transfer dari dan ke PTKIN/PTKI/PTN/PTS yang lain

1) Syarat Umum

- a) Minimal program studi perguruan tinggi asal telah terdaftar pada DIKTI dan terakreditasi minimal sama dengan program studi yang dituju dengan persyaratan:
 - (1) Mengajukan surat permohonan ke Ketua STAIN Bengkalis bermaterai 10.000 (sepuluh ribu)
 - (2) Menyerahkan 1 (satu) lembar foto copy Ijazah/transkrip nilai (KHS) terakhir dan transkrip nilai yang telah dilegalisir
 - (3) Menyerahkan Pas foto (terbaru) ukuran 3 x 4 satu lembar
 - (4) Melampirkan sertifikat akreditasi dari program studi perguruan tinggi asal yang telah dilegalisir.
- b) Mengisi dan menyetujui surat pernyataan untuk mematuhi kode etik yang berlaku pada STAIN Bengkalis.
- c) Melampirkan surat rekomendasi pindah (asli) dari perguruan tinggi asal.
- d) Membayar biaya pendaftaran, UKT yang ditetapkan dan biaya lainnya sesuai peraturan yang berlaku.

2) Syarat Khusus

- a) Konversi/Penyetaraan Nilai

Transkrip yang telah dilegalisir asli dari Perguruan Tinggi asal, oleh Ketua Program Studi/Kepala Bagian, akan dikonversi/ setarakan sesuai dengan mata kuliah yang ada dikurikulum program studi pada STAIN Bengkalis dan diterbitkan oleh bagian Akademik dan Kemahasiswaan dengan disahkan/ setujui oleh Ketua/Wakil Ketua I STAIN Bengkalis.

Pengakuan Kredit SKS dilakukan berdasarkan kesetaraan/ konversi murni per mata kuliah dan secara fleksibel. Pengakuan secara fleksibel yang dimaksud, yaitu:

- (1) Mata kuliah yang dikonversi adalah mata kuliah keahlian dan bobot SKS yang sama.
 - (2) Mata kuliah yang tidak ada pada kurikulum STAIN Bengkalis tidak dihitung.
- b) Wajib mengikuti PBAK (Pengenalan Budaya Akademik dan Kemahasiswaan)
 - c) Mengikuti PPL (Praktik Perkuliahan Lapangan) bagi mahasiswa konversi yang berbeda program studi.

C. Registrasi Mahasiswa

1. Mahasiswa Baru dan Pindahan

- a. Membayar Uang Kuliah Tunggal (UKT) pada Bank yang ditunjuk oleh STAIN Bengkalis dengan jumlah yang ditetapkan melalui SK Ketua sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- b. Setelah membayar Uang Kuliah Tunggal (UKT), mahasiswa melaksanakan Registrasi di bagian Akademik dengan menyerahkan bukti pembayaran.
- c. Setelah syarat-syarat dilengkapi, selanjutnya mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan telah melakukan registrasi dan terdaftar menjadi mahasiswa yang kemudian:
 - 1) Mendapatkan Nomor Induk Mahasiswa (NIM).
 - 2) Mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) di bawah bimbingan Dosen Penasihat Akademik (PA).
 - 3) Untuk mahasiswa pindahan, beban studi yang akan diambil dikoordinasikan terlebih dahulu dengan pimpinan program studi yang selanjutnya dilaporkan ke Bagian Akademik STAIN Bengkalis.

2. Cuti (Masa Langkau)

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester berjalan minimal telah melaksanakan perkuliahan selama 2 (dua) semester.
- b. Mengajukan surat permohonan cuti (masa langkau) minimal pada semester 3 (tiga) yang diketahui oleh Ketua program studi ditujukan

kepada Ketua STAIN Bengkalis c.q. Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan, sebelum masa daftar ulang semester berikutnya.

c. Melampirkan bukti-bukti lain:

- 1) Transkrip nilai semester yang telah diambil
- 2) Foto copy slip pembayaran SPP semester sebelumnya
- 3) Foto copy kartu mahasiswa

d. Lamanya masa cuti (masa langkau) bagi mahasiswa yang masih memiliki kewajiban tatap muka, minimal 2 (dua) semester dan maksimal 4 (empat) semester. Bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan (lulus) seluruh matakuliah tatap muka dapat mengajukan alpha studi atau masa langkau selama 1 semester dan maksimal 2 semester. Permohonan masa langkau dan perpanjangan masa langkau dapat diproses bila mahasiswa bersangkutan mengajukan permohonan secara tertulis yang di tujukan kepada ketua c.q waket bidang akademik dan kelembagaan. Bagi mahasiswa yang tidak mengajukan permohonan masa langkau maka di anggap masih bestatus aktif dan berkewajiban memenuhi tanggung jawabnya sebagai mahasiswa di STAIN Bengkalis.

e. Bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan seluruh beban tatap muka dan/ atau tinggal menyelesaikan tugas akhir (skripsi), diperbolehkan mengambil masa langkau minimal 1 (satu) semester dan maksimal 4 (empat) semester atau sebelum batas akhir masa studi.

f. Lama masa cuti mengurangi masa studi mahasiswa.

3. Alpa Studi

Mahasiswa alpa studi adalah:

- a. Mahasiswa yang tidak membayar UKT (Uang Kuliah Tunggal) sesuai batas waktu yang ditentukan.
- b. Mahasiswa yang dikenakan sanksi pencabutan sementara hak akademik (*skorsing*).

Mahasiswa alpa studi akibat sanksi pencabutan sementara hak akademiknya (*skorsing*), dapat diterima kembali pada program studi yang sama dengan memperhitungkan masa *skorsing* di dalam

batas masa studi. Mahasiswa alpa studi diperbolehkan melanjutkan perkuliahan kembali, maka tetap berkewajiban membayar tanggungan uang semester selama perkuliahan yang ditinggalkan, maksimal 4 (empat) semester selama batas masa studi belum berakhir.

4. Mahasiswa DO (*Drop Out*)

Mahasiswa DO adalah mahasiswa yang dicabut status kemahasiswaan atas diri mahasiswa. Proses pencabutan berdasarkan salah satu hal berikut:

- a. Mahasiswa yang alpa studi melebihi 4 (empat) semester secara berturut-turut.
- b. Melanggar kode etik kemahasiswaan dengan mendapatkan sanksi berat.
- c. Masa perkuliahan melebihi 14 (empat belas) semester.
- d. Mahasiswa yang tidak memenuhi IPK minimal 2.00 dalam 2 semester berturut-turut.
- e. Mahasiswa yang tidak aktif pada semester dua

Mahasiswa yang memenuhi salah satu dari 4 (empat) poin di atas akan dikeluarkan surat pemberitahuan *drop out*.



BAB III

SISTEM PENDIDIKAN, TAHUN AKADEMIK DAN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

A. Sistem Pendidikan

Kurikulum STAIN Bengkalis disusun berdasarkan perundang-undangan yang berlaku dengan menyelenggarakan pendidikan Sistem Kredit Semester, sesuai dengan SK Menteri Pendidikan Nasional Nomor 232/U/2000 dan mengacu pada Peraturan Presiden (Perpres) Republik Indonesia Nomor 8 tahun 2012 dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Permendikbud) RI nomor 73 tahun 2013 tentang Kurikulum Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Permendikbud) RI nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

B. Tahun Akademik

Pada dasarnya tahun akademik dimulai setelah proses administrasi pendaftaran ulang selesai. Tahun kuliah dimulai pada awal bulan September dan berakhir pada bulan Agustus tahun berikutnya. Tahun akademik dibagi menjadi dua bagian, yakni semester ganjil dan semester genap. Masing-masing semester berlangsung antara lima belas sampai delapan belas minggu. Waktu kuliah adalah ditetapkan berdasar jumlah lokal masing-masing prodi pada pagi dan sore.

C. Penyelenggaraan Pendidikan

Pada setiap awal semester, semua mahasiswa diwajibkan melakukan pendaftaran ulang dengan membayar Uang Kuliah Tunggal (UKT). Selain

itu, setiap awal semester setiap mahasiswa diwajibkan untuk mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) yang telah disediakan sesuai dengan jadwal yang ditentukan. Untuk semester satu dan dua beban sks yang diambil telah ditetapkan (dipaketkan) oleh STAIN. Untuk semester berikutnya beban sks yang dapat diambil ditentukan oleh capaian hasil studi sebagaimana terdapat pada Kartu Hasil Studi (KHS) pada semester sebelumnya.

Di dalam pengisian KRS, mahasiswa diwajibkan berkonsultasi dan mendapat persetujuan dari Dosen Pembimbing Akademik (PA) masing-masing. KRS yang telah diisi serta ditandatangani oleh dosen PA diserahkan ke jurusan/bagian akademik sesuai dengan jadwal yang ditentukan.

Penyelenggaraan pendidikan di STAIN Bengkalis berdasarkan atas sistem paket dan sistem kredit semester:

1. Sistem Kredit Semester

a. Pengertian Dasar

- 1) Sistem Kredit Semester adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (sks) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program.
- 2) Kredit merupakan unit atau satuan yang dipergunakan untuk menyatakan bobot suatu mata kuliah dan kegiatan akademik lainnya secara kuantitatif.
- 3) Sistem semester adalah sistem penyelenggaraan program pendidikan dengan menggunakan satuan waktu terkecil tengah tahunan yang disebut semester.
- 4) Semester merupakan satuan waktu proses pembelajaran efektif, paling sedikit selama 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
- 5) Satuan kredit semester (sks) adalah ukuran/ takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh selama 1 semester melalui kegiatan terjadwal per minggu, sebanyak 1 jam perkuliahan, atau 2-3 jam praktikum, atau 4 jam kerja lapangan, yang masing-

masing diiringi oleh sekitar 1-2 jam kegiatan terstruktur dan 1-2 jam kegiatan mandiri.

- 6) Masa studi mahasiswa paling lama 7 (tujuh) tahun akademik untuk program sarjana dengan beban belajar mahasiswa minimal 144 (seratus empat puluh empat) sks dan maksimal 160 (seratus enam puluh) sks ;
- 7) Beban studi mahasiswa pada semester I dan II menggunakan sistem paket 20 sks, sedangkan beban belajar pada semester berikutnya ditentukan berdasarkan Indeks Prestasi (IP) yang diperoleh dari semester sebelumnya, sesuai dengan ketentuan tentang IP dan jumlah sks yang dapat diambil.
- 8) Beban Tenaga Edukatif. Beban mengajar tenaga edukatif diukur dengan satuan sks yang jumlahnya ditentukan tiap semester oleh jurusan/program studi dengan tidak menyimpang dari ketentuan yang berlaku. Beban mengajar tersebut ditentukan oleh jurusan/prodi sebelum semester yang bersangkutan dimulai.

b. Tujuan

Tujuan umum penerapan sistem kredit di STAIN Bengkalis diarahkan pada upaya pemenuhan tuntutan perkembangan iptek dan pasar kerja, dimana dalam penyelenggaraannya dapat dimungkinkan penyajian program pendidikan dan acara belajar yang lebih bervariasi dan fleksibel/luwes, sehingga memberikan kemungkinan secara luas kepada mahasiswa.

Secara khusus, penerapan sistem kredit semester bertujuan untuk:

- 1) Memberikan kesempatan kepada mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studi dalam waktu yang relatif singkat, sesuai dengan kemampuan dan rencana studinya.
- 2) Memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat mengambil mata kuliah yang sesuai dengan bakat, minat dan kemampuannya.
- 3) Membuka kesempatan dilaksanakannya sistem pendidikan dengan masukan (*input*) dan keluaran (*output*) yang jamak.
- 4) Mempermudah penyesuaian kurikulum dari waktu ke waktu, sesuai

dengan perkembangan ilmu dan teknologi maupun perubahan kebutuhan masyarakat dalam pembangunan yang sangat dinamis dewasa ini.

- 5) Memberi kemungkinan agar sistem evaluasi studi kemajuan belajar mahasiswa dapat diselenggarakan dengan tata cara yang lebih cermat dan obyektif.
- 6) Memungkinkan pengalihan (transfer) kredit antar jurusan/program studi di lingkungan STAIN Bengkalis.
- 7) Memungkinkan perpindahan mahasiswa dari Perguruan Tinggi lain ke STAIN Bengkalis, atau sebaliknya.

c. Ciri-Ciri

Ciri-ciri dari Sistem Kredit Semester:

- 1) Setiap mata kuliah dalam sistem kredit semester diberi bobot yang disebut dengan nilai kredit.
- 2) Besarnya nilai kredit untuk masing-masing mata kuliah ditentukan atas dasar besarnya upaya yang menurut perkiraan diperlukan untuk menyelesaikan tugas-tugas yang berkaitan dengan mata kuliah itu, yang dinyatakan dalam program perkuliahan, praktikum, kerja lapangan maupun tugas-tugas lain.
- 3) Besarnya nilai kredit untuk masing-masing mata kuliah tidak perlu sama.

2. Sistem Paket

Sistem ini dipakai dalam tujuan tertentu yang merupakan kebijakan institusi yang ditetapkan bersama oleh yang berkepentingan. Sistem ini merupakan penyamaan sks yang diambil oleh mahasiswa masing-masing semester. Sistem paket diberlakukan untuk mahasiswa semester I dan II, dengan ketentuan bahwa seluruh mahasiswa wajib mengambil semua mata kuliah yang ditawarkan pada semester tersebut, dan tidak bisa menambah atau mengurangi mata kuliah dan jumlah SKS yang ada.

3. Semester Antara (Semester Pendek)

- 1) Semester antara (semester pendek) dilaksanakan pada akhir semester

genap sampai dengan sebelum dimulai semester ganjil pada tahun akademik berikutnya namun pelaksanaannya berdasarkan keputusan ketua STAIN Bengkalis.

- 2) Semester antara (semester pendek) diselenggarakan: a). Selama paling sedikit 8 (delapan) minggu; b). Beban belajar mahasiswa paling banyak 9 (sembilan) sks; dan c). Persyaratan pelaksanaan semester antara ditetapkan berdasarkan SK Ketua.
- 3) Apabila semester antara (semester pendek) diselenggarakan dalam bentuk perkuliahan, tatap muka sebanyak 16 (enam belas) kali termasuk ujian tengah semester antara dan ujian akhir semester antara.
- 4) Teknis pelaksanaan semester antara dan pembiayaannya diatur sesuai aturan yang berlaku.

D. Program Belajar, Sistem Perkuliahan dan Beban Belajar

1. Program Belajar

Keseluruhan program yang harus diambil oleh mahasiswa dalam menyelesaikan suatu jenjang pendidikan disebut program belajar. Program belajar dalam suatu jenjang pendidikan dibagi ke dalam program belajar yang akan ditempuh oleh mahasiswa setiap semester. Misalnya, seorang mahasiswa ingin menyelesaikan program pendidikan sarjana (S-1) dalam waktu 4 tahun, ia harus membagi program belajar ke dalam delapan semester.

2. Sistem Perkuliahan

- a. Sistem perkuliahan didasarkan kepada prinsip-prinsip penawaran mata kuliah (*course offering*). Prinsip ini memberikan kemungkinan kepada mahasiswa untuk menyusun program studinya sesuai dengan minat dan kemampuannya, yang terpenting bagi mahasiswa ialah pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) sesuai dengan program studi dan jumlah sks yang ditempuhnya.
- b. Berdasarkan Sistem perkuliahan dengan penawaran matakuliah (*course offering*), maka setiap mata kuliah mempunyai kedudukan yang sama. Dalam hal pemilihan mata kuliah oleh mahasiswa perlu memperhatikan kompetensi-kompetensi yang akan diperoleh.

- c. Mata kuliah ditetapkan pada awal perkuliahan dengan bantuan/persetujuan Penasihat Akademik (PA). Artinya, mahasiswa dapat memilih dan menunjang program kuliahnya.
- d. Satu semester kuliah program pendidikan paling sedikit 16 minggu, termasuk mid semester dan ujian semester.
- e. Supervisi pelaksanaan perkuliahan mencakup supervisi materi yang dikuliahkan dan frekuensi kehadiran tenaga pengajar. Pelaksanaan supervisi perkuliahan berada di bawah koordinasi dan tanggung jawab Ketua dan dibantu oleh Wakil Ketua bidang Akademik dan Kelembagaan beserta para Ketua Jurusan.

3. Beban Belajar

Bentuk Pembelajaran 1 (satu) Satuan Kredit Semester pada proses Pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri atas:

- a. Kegiatan proses belajar 50 (lima puluh) menit per minggu per semester.
- b. Kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
- c. Kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.

Bentuk Pembelajaran 1 (satu) Satuan Kredit Semester pada proses Pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas:

- a. Kegiatan proses belajar 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan
- b. Kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.

Perhitungan beban belajar dalam sistem blok, modul, atau bentuk lain ditetapkan sesuai dengan kebutuhan dalam memenuhi capaian Pembelajaran.

Bentuk Pembelajaran 1 (satu) Satuan Kredit Semester pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik lapangan, praktik kerja, Penelitian, perancangan, atau pengembangan, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, dan/ atau Pengabdian kepada Masyarakat, 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.

E. Kurikulum, Jurusan/Program Studi dan Kode Mata Kuliah

1. Kurikulum

Kurikulum yang digunakan STAIN Bengkalis adalah kurikulum yang merujuk pada kurikulum Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) yang di dalamnya terdiri dari mata kuliah Institusi, Jurusan dan Prodi sebagai implementasi dari visi STAIN Bengkalis.

2. Jurusan/Program Studi

Untuk sementara jurusan dan program studi yang dibuka yaitu:

- a. Jurusan Tarbiyah dan Keguruan
 - 1) Prodi Pendidikan Agama Islam (PAI)
 - 2) Prodi Tadris Bahasa Inggris (TBI)
 - 3) Prodi Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
 - 4) Prodi Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
 - 5) Prodi Pendidikan Bahasa Arab (PBA)
- b. Jurusan Syariah dan Ekonomi Islam
 - 1) Prodi Ekonomi Syariah (ESy)
 - 2) Prodi Siyasa Syar'iyah (Ssy)
 - 3) Prodi Perbankan Syariah (Pb.Sy)
 - 4) Prodi Akuntansi Syariah (Ak.Sy)
 - 5) Prodi Manajemen Keuangan Syariah (MKSy)
 - 6) Prodi Ahwal Al-Syahshiyah (ASy)
- c. Jurusan Dakwah dan Komunikasi Islam
 - 1) Prodi Manajemen Dakwah (MD)
 - 2) Prodi Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI)
 - 3) Prodi Sosiologi Agama (SA)

3. Kode Mata Kuliah

Kode mata kuliah terdiri atas huruf dan empat digit angka. Huruf menunjukkan NAS, INS dan Prodi. Dua digit pertama menunjukkan kode perguruan tinggi. Dua digit terakhir menunjukkan urutan mata kuliah. Contoh kode mata kuliah terdapat di lampiran Komponen Kurikulum.



BAB IV

SISTEM EVALUASI

A. Tujuan dan Ruang Lingkup Evaluasi

Evaluasi bertujuan untuk mengetahui keberhasilan proses pembelajaran serta memperoleh umpan balik bagi mahasiswa dan dosen, sedangkan ujian merupakan salah satu alat evaluasi kemampuan penguasaan materi kuliah dan menyelesaikan satu persoalan atau lebih yang dilakukan dalam jangka waktu terbatas, sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Evaluasi terhadap keberhasilan penyelenggaraan proses pembelajaran meliputi kegiatan kuliah, praktikum, studi lapangan, penelitian dan tugas akademik lainnya. Untuk lebih mengungkapkan kemampuan ilmiah dan pendalaman materi guna mencapai hasil evaluasi yang lebih objektif, kepada mahasiswa dapat dibebankan tugas-tugas khusus seperti tugas rumah, seminar kelompok, membuat koleksi, laporan studi kasus, laporan studi kepustakaan, terjemahan buku atau bentuk lainnya.

Ujian semester dikelompokkan menjadi 2 jenis, yaitu ujian tengah semester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS). Ujian tengah semester dimaksudkan untuk mengukur tingkat keberhasilan proses pembelajaran sesuai dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) sampai tengah semester. Sedang ujian akhir semester dimaksudkan untuk mengukur tingkat pencapaian proses pembelajaran sesuai dengan RPS yang ditetapkan. Ujian tengah semester dan akhir semester dilaksanakan secara terjadwal sesuai dengan kalender akademik.

Dalam hal tertentu, Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) di luar jadwal yang telah ditetapkan sebagaimana yang dimaksud di atas, dapat diadakan atas izin wakil ketua bidang akademik.

Seorang mahasiswa berhak mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS) apabila telah mengikuti kuliah dan/atau praktikum untuk mata kuliah yang bersangkutan dengan syarat minimal 75% dari total pertemuan yang telah terlaksana oleh dosen/asisten. Praktikum sebagai bagian dari suatu mata kuliah wajib diikuti dan dilaksanakan mahasiswa, bila tidak dilaksanakan, maka mahasiswa tersebut dinyatakan gagal mengikuti mata kuliah tersebut atau diberi nilai E (nol).

Mahasiswa dapat mengikuti UAS bila telah mengikuti kuliah dan atau praktikum minimal 75% tatap muka. Apabila batas minimal tersebut telah terpenuhi, namun tidak bisa mengikuti UAS yang telah terjadwal berhubungan dengan alasan-alasan tertentu (sakit atau halangan lainnya) yang didukung oleh keterangan resmi dan disetujui oleh wakil ketua bidang akademik dan Kelembagaan, maka dapat mengikuti ujian susulan sebagai pengganti UAS. Adapun waktu pelaksanaannya diatur secara tersendiri.

Seorang mahasiswa yang tidak dibenarkan mengikuti UAS sebagaimana dimaksud diatas, diberi nilai E (nol) untuk UAS mata kuliah yang bersangkutan.

1. Sistem Ujian

Ujian tengah semester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS) dilakukan dalam bentuk tertulis, lisan dan/atau praktik. Jadwal dan bentuk UTS diserahkan dan ditentukan oleh dosen bersangkutan. Sedangkan UAS dilaksanakan sesuai ketentuan institusi.

2. Sistem Penilaian

Nilai Akhir Semester (NAS) suatu mata kuliah adalah gabungan dari nilai praktikum, Kehadiran, UTS, Kuis, UAS dan tugas lainnya. Pembobotan nilai ditentukan oleh dosen penanggungjawab mata kuliah, dengan nilai bobot Tugas Mandiri (20%), Tugas Terstruktur (20%), UTS (30%) dan UAS (30%).

Nilai Lengkap Akhir Semester suatu mata kuliah dinyatakan dengan Huruf Mutu (HM) yaitu A, B, C, D dan E yang dalam Angka Mutu (AM) adalah 4, 3, 2, 1, dan 0 secara berurutan. Dengan kategori A (sangat baik),

A- (hampir sangat baik), B+ (lebih baik), B (baik), B- (hampir baik), C+ (lebih dari cukup), C (cukup), C- (hampir cukup), D (kurang) dan E (sangat kurang). Untuk mendapatkan nilai mutu dipergunakan Nilai Angka (NA) dari 0 (nol) sampai dengan 100 (seratus).

Nilai matakuliah yang diperkenankan untuk perbaikan hanya nilai C dan D (dalam varian rentang). Proses perbaikan dilakukan sesuai dengan aturan perkuliahan tatap muka yang telah ditetapkan di STAIN Bengkalis. Mahasiswa yang melakukan perbaikan nilai berhak memperoleh nilai tertinggi atau nilai terendah dari nilai yang diperoleh sebelumnya. Bila perbaikan nilai yang dilakukan diperoleh lebih rendah dari nilai sebelumnya maka nilai yang diperoleh adalah nilai yang terakhir.

3. Standar Penilaian

Standar penilaian adalah mutlak, baik untuk mengkonversi maupun mentransfer dari non sks ke Program Sarjana (S.1).

a. Untuk mahasiswa angkatan tahun 2019 ke bawah dengan standar berikut:

85 - 100 = A (4,00)

70 - 84,9 = B (3,00)

55 - 69,9 = C (2,00)

50 - 54,9 = D (1,00)

< 50 = E (0,00)

b. Untuk mahasiswa angkatan 2020 dan seterusnya dengan standar berikut:

90 - 100 = A (4,00)

85 - 89,9 = A- (3,70)

80 - 84,9 = B+ (3,30)

75 - 79,9 = B (3,00)

70 - 74,9 = B- (2,70)

65 - 69,9 = C+ (2,30)

60 - 64,9 = C (2,00)

55 - 59,9 = C- (1,50)

$$50 - 54,9 = D \quad (1,00)$$

$$< 50 = E \quad (0,00)$$

Perhitungan Indeks Prestasi Kumulatif dilakukan melalui penjumlahan dari perkalian Angka Mutu (AM) dengan Nilai Kredit (NK) suatu matakuliah dibagi dengan Jumlah Nilai Kredit dari semua mata kuliah yang diambil dalam suatu jurusan, dengan rumus:

$$IPK = \frac{Am \times Nk}{N}$$

Keterangan:

- IPK : Indeks Prestasi Kumulatif
 AM : Angka Mutu suatu matakuliah ke-i (yang bersangkutan)
 Nk : Nilai Kredit suatu matakuliah ke-i (yang bersangkutan)
 N : Jumlah matakuliah yang diambil dalam suatu jurusan pada setiap semester.

B. Evaluasi Keberhasilan Studi

Keberhasilan studi dinyatakan dengan Indeks Prestasi (IP) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). IP adalah angka yang menunjukkan prestasi mahasiswa untuk satu semester. IP dihitung menurut semester yang bersangkutan. IP dapat digunakan untuk mengikuti kemajuan belajar mahasiswa setiap semester dan menentukan jumlah pengambilan sks pada semester berikutnya.

IPK adalah angka yang menunjukkan prestasi mahasiswa mulai dari semester pertama sampai dengan semester terakhir yang sudah ditempuh secara kumulatif. IPK menjadi gambaran keberhasilan mahasiswa selama menempuh jenjang pendidikan pada perguruan tinggi.

C. Pengadministrasian Nilai

Hasil nilai akhir semester diserahkan oleh dosen bersangkutan dalam Kartu Nilai Kolektif (blangko nilai) dan melakukan penginputan nilai melalui

aplikasi **e-atan** selambat-lambatnya dua minggu setelah ujian dilaksanakan atau batas waktu yang telah ditentukan. Penilaian dilakukan oleh dosen dengan mengedepankan prinsip evaluasi. Sebelum melakukan penginputan nilai dosen terlebih dahulu memastikan validitas nilai yang akan di input agar tidak terjadi kesalahan penilaian yang dapat merugikan mahasiswa. Bagi dosen yang tidak melakukan penginputan nilai akhir semester sampai pada waktu yang ditentukan baik itu untuk keseluruhan mahasiswa pada satu lokal atau hanya perorangan, maka ketua program studi dapat memberi nilai maksimal C setelah berkoordinasi dengan ketua jurusan/Waket I.

Perubahan nilai oleh dosen hanya diperbolehkan karena sebab-sebab yang wajar, seperti kesalahan menghitung atau karena mahasiswa telah dapat melengkapi tugas-tugas yang dibebankan kepadanya dalam rentang waktu yang telah ditetapkan oleh akademik. Semua dokumen yang memuat nilai harus diarsipkan secara baik agar sewaktu-waktu dapat diperoleh kembali dengan segera dan mudah. Arsip data mengenai studi mahasiswa harus dilakukan sebagai dokumen negara yang bersifat rahasia.



BAB V

AKADEMIK KEMAHASISWAAN

A. Sanksi Akademik dan Nonakademik

Mahasiswa yang melanggar ketentuan administrasi akademik dilakukan sanksi akademik sebagai berikut:

1. Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran dua semester berturut-turut dikenakan sanksi akademik berupa pemutusan studi (dikeluarkan dari STAIN)
2. Mahasiswa yang tidak mengajukan Kartu Rancangan Studi (KRS) pada masa yang telah ditentukan tidak berhak mengikuti perkuliahan. Apabila mahasiswa yang bersangkutan mengikuti ujian, nilai yang diperolehnya tidak diakui.
3. Mahasiswa yang kehadirannya dalam mengikuti kuliah kurang dari 75% (melebihi empat kali) dari kehadiran dosen dalam satu semester, tidak berhak mengikuti ujian untuk mata kuliah tersebut.
4. Mahasiswa yang tidak melaksanakan tugas-tugas terstruktur dan/atau tugas-tugas mandiri dapat dikenakan sanksi penundaan atau pembatalan nilai yang diperolehnya oleh dosen yang bersangkutan.
5. Mahasiswa yang tidak berhasil menyelesaikan studi dalam masa studi maksimum (14 semester) tanpa alasan yang dapat diterima, dikenakan sanksi akademik berupa *Drop Out (DO)*.
6. Mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan perbaikan skripsi setelah ujian dan diwajibkan memperbaiki skripsinya dalam batas waktu yang telah ditetapkan oleh tim penguji sesuai SK Yudisium. Mahasiswa yang belum menyelesaikan perbaikan skripsi hingga batas waktu yang telah ditetapkan tidak dapat diikutkan dalam wisuda.

7. Surat Keterangan Lulus (SKL) diberikan setelah mahasiswa melakukan perbaikan skripsi.
8. Mahasiswa yang melanggar ketentuan nonakademik, hukum, dan moral diatur tersendiri dalam Kode Etik dan Tata Tertib STAIN Bengkalis.

B. Rencana Studi (KRS)

1. Pengambilan Jumlah sks

Pengambilan jumlah sks pada suatu semester harus sesuai dengan Indeks Prestasi (IP) pada semester sebelumnya. Mata kuliah yang akan diikuti (diambil) pada satu semester hendaklah dituangkan dalam Kartu Rencana Studi (KRS).

Jumlah kredit yang diambil pada semester berikutnya dapat ditentukan sebagai berikut:

No.	IP Semester Yang lalu	Jumlah Maksimal Kredit (sks) Yang Boleh Diambil pada Semester Berikutnya
1	Lebih atau sama dengan 3,50	24
2	3,20 s/d 3,49	22
3	3,00 s/d 3,19	20
4	2,80 s/d 2,99	18
5	2,60 s/d 2,79	16
6	2,40 s/d 2,59	14
7	Kurang dari 2,40	12

2. Pengisian dan Pengumpulan Kartu Rencana Studi (KRS)

a. Pengisian KRS

- 1) KRS sudah diisi dua minggu sebelum perkuliahan dilaksanakan.
- 2) Dalam pengisian KRS, mahasiswa yang bersangkutan harus terlebih dahulu berkonsultasi dengan Dosen Penasihat Akademis (PA) untuk mendapatkan petunjuk pengisian KRS dan nasihat-nasihat lainnya.

- 3) Setelah mendapatkan persetujuan dari Dosen Penasihat Akademis, maka mahasiswa yang bersangkutan telah dapat mengisi KRS nya.
- 4) Pengisian KRS harus memperhatikan IP yang bersangkutan, kecuali perkuliahan semester pertama dan kedua (berdasarkan paket).
- 5) KRS dicetak rangkap tiga, kemudian ditandatangani oleh mahasiswa yang bersangkutan, Dosen Penasihat Akademik dan Ketua Program Studi.
- 6) KRS yang telah ditandatangani diserahkan kepada akademik, Dosen Penasihat Akademik dan Ketua Program Studi.
- 7) Bagi Mahasiswa yang terlambat menyerahkan KRS dari waktu yang telah ditetapkan seperti yang telah diatur pada kalender akademik, akan diberikan sanksi akademis berupa wakaf buku ke perpustakaan jurusan.

b. Pembatalan Mata Kuliah

Masa perkuliahan dan/atau praktik, apabila mahasiswa yang bersangkutan ingin mengubah rencana studi, hal tersebut dapat dibenarkan dengan ketentuan:

- 1) Meminta persetujuan Penasihat Akademik terlebih dahulu. Jika disetujui, mahasiswa dapat membatalkan sebanyak-banyaknya 3 (tiga) mata kuliah dan penggantinya atau penukarannya maksimum sejumlah sks yang dibutuhkan dan setara dengan IP-nya.
- 2) Pembatalan dengan penggantian atau tanpa penggantian mata kuliah dapat dilakukan paling lambat sebelum perkuliahan berlangsung.

C. Kegiatan Terstruktur

Kegiatan terstruktur merupakan kegiatan yang bersifat penunjang, tidak saja kepada kegiatan tatap muka tetapi sekaligus berguna pada kegiatan mandiri. Untuk setiap 50 menit kegiatan tatap muka, mahasiswa harus diberi tugas kegiatan terstruktur selama 60 menit. Dengan demikian, setiap tatap muka 100 menit dalam seminggu, mahasiswa harus diberi bahan tugas terstruktur 120 menit per semester atau 14 -16 kali tatap muka.

Kegiatan terstruktur tersebut seolah-olah merupakan ”tugas” akan tetapi pada hakikatnya adalah ”hak” mahasiswa. Ini berarti, tenaga pengajar yang tidak memberikan terstruktur, merugikan mahasiswa. Pengisian kegiatan terstruktur hendaknya direncanakan juga secara baik oleh setiap tenaga pengajar, sehingga setiap kali selesai kegiatan tatap muka, tugas untuk kegiatan terstruktur dapat pula diberikan (sebagai pengiringnya).

Untuk tugas terstruktur dapat diberikan dalam bentuk antara lain:

1. Mengerjakan soal-soal di rumah.
2. Membuat terjemahan yang baik dari buku/majalah/brosur yang berbahasa asing (yang ada hubungannya dengan tatap muka) ke dalam bahasa Indonesia atau sebaliknya.
3. Mencari arti/makna/definisi dan berbagai istilah/lambang/symbol tertentu yang berkaitan dengan ilmu yang sedang dipelajari.
4. Mendiskusikan/membahas secara bersama masalah atau persoalan yang timbul dalam tanya jawab di kelas atau dalam bacaan yang lainnya.
5. Mencari dan mengumpulkan artikel-artikel di surat kabar/majalah/barang cetakan lainnya yang berkaitan dengan bahan-bahan tatap muka (membuat klipings).
6. Membuat catatan riwayat hidup para penemu, tokoh/ahli dari bidang ilmu yang dipelajari, terutama dari sumber otentik, seperti ensiklopedi dan sejenisnya. Kegiatan terstruktur ini hendaknya selalu diawasi atau diperiksa oleh tenaga pengajar.

D. Kegiatan Mandiri

Kegiatan mandiri merupakan kegiatan mendidik, membina dan melatih mahasiswa untuk mampu berdiri sendiri dalam dunia ilmu pengetahuan. Apabila mereka menemui kesulitan, mereka tidak lagi bingung karena tidak ada tenaga pengajar yang akan membantu, akan tetapi mereka bisa mengatasinya dengan mencari penyelesaian melalui sumber-sumber pengetahuan yang ada, terutama melalui buku-buku atau bahan-bahan tertulis lainnya. Jika perlu, bahkan dengan mengadakan penelitian lapangan atau percobaan di laboratorium. Untuk setiap 2 sks kegiatan tatap muka kegiatan

mandirinya adalah 120 menit. Semakin banyak mahasiswa diberi kesempatan melakukan kegiatan mandiri, semakin luas baginya kesempatan menjadi sarjana atau ahli yang bermutu.

Ciri-ciri pokok dari seorang sarjana atau ahli yang demikian itu ialah mereka antara lain:

1. Pembaca yang rajin;
2. Penalar (penganalisa) yang kreatif;
3. Pemberi kritik yang objektif, konstruktif dan inovatif.
4. Konseptor yang imajinatif dan produktif;
5. Penulis karya ilmiah yang sistematis dan terampil (terlatih).

Untuk mendapatkan kualitas yang demikian, mahasiswa harus banyak mendapat latihan (pembiasaan diri) antara lain:

1. Membaca buku/majalah yang bersifat jurnal.
2. Melakukan praktikum/praktik lapangan serta menulis (membuat laporan secara ilmiah)
3. Menuangkan ide, gagasan, pendapat atau pikiran dalam tulisan-tulisan ilmiah.

Dalam rangka mewujudkan latihan itu, kegiatan mandiri mahasiswa diberikan dalam bentuk-bentuk:

1. Membuat laporan buku

Setiap mahasiswa harus dimotivasi untuk membaca buku, minimal satu buah buku untuk satu mata kuliah dalam satu semester. Apabila dalam satu semester ada 6-10 mata kuliah, maka setiap mahasiswa harus telah membaca paling sedikit 6-10 buku yang telah ditentukan, di samping buku teks atau referensi lainnya.

Salah satu cara untuk memotivasi membaca buku adalah dengan pemberian tugas membuat laporan buku tersebut. Cara-caranya adalah sebagai berikut:

- a) Mahasiswa diminta supaya mencari suatu buku yang sesuai dengan mata kuliah yang diikutinya, yang akan dilaporkan isinya. Apabila tidak berhasil, tenaga pengajar harus meminjamkan atau

menunjukkan tempat di mana buku itu dapat dipinjam. Jika buku itu cukup tebal dan berat (sulit) isinya, sebuah buku dapat diterjemahkan oleh dua orang mahasiswa atau lebih.

- b) Mahasiswa harus memahami isi buku secara baik, sehingga dapat membuat ringkasan, sinopsis, dan resensinya. Bagi mahasiswa yang sudah masuk pada tahun terakhir, di samping membuat ringkasan atau sinopsis juga harus memberi komentar atau kritik atas isi buku tersebut.
- c) Perlu diperhatikan, semakin tinggi tingkat program yang akan dicapai oleh mahasiswa, semakin besar perbandingan antara komentar/kritik dibandingkan dengan ringkasannya. Misalnya, pada mahasiswa tahun pertama ditetapkan agar ringkasan isi buku lebih kurang 10 halaman dan kritik/komentarnya 9-19 halaman, maka pada mahasiswa dalam akhir program sarjana ringkasan menjadi 4-8 halaman sedangkan kritikan/komentarnya 9-19 halaman.
- d) Dengan demikian, format *setup* laporan buku akan terdiri atas unsur:
 - 1) Pendahuluan; berisikan identifikasi buku yang dibaca, seperti judul, pengarang, penerbit, tahun, dan tempat penerbitan.
 - 2) Ringkasan (sinopsis) buku yang dibaca.
 - 3) Komentar/kritik pelapor (mahasiswa pembaca).

Dalam memberikan komentar/kritik, mahasiswa dapat menggunakan referensi yang lain. Tugas membuat laporan buku harus sudah diberikan kepada mahasiswa sejak awal perkuliahan (agar mereka dapat mengatur waktu pembuatannya guna menghindari menumpuknya tugas pada akhir semester). Tugas ini harus sudah selesai dan diserahkan kepada tenaga pengajar yang bersangkutan sebelum ujian akhir semester diadakan.

2. Membuat laporan praktikum/pratik lapangan

Praktikum atau praktik lapangan yang dilakukan hendaknya sudah ada petunjuk/pedomannya, baik yang berasal dari tenaga pengajar maupun dari laporan. Yang dipentingkan dalam melakukan praktikum/praktik lapangan ini, kecuali melatih bekerja, adalah juga untuk

memupuk kemampuan untuk memahami pedoman/petunjuknya secara baik. Semakin sering seorang mahasiswa memahami pedoman/petunjuk itu, semakin berhasil praktikumnya. proses dan hasil praktikum/praktik lapangan itulah yang harus dilaporkan oleh mahasiswa, terutama kepada jurusan/prodi. Format laporan praktikum/praktik lapangan akan ditentukan oleh tenaga pengajar atau jurusan/prodi yang bersangkutan.

3. Membuat kertas kerja ilmiah (makalah, skripsi, dan sebagainya)

Tugas membuat kertas kerja ilmiah sudah dapat diberikan pada mahasiswa dari tahun-tahun pertama (walaupun masih sederhana): Yang dijadikan bahan untuk membuat kertas kerja ilmiah biasanya sesuatu yang berasal dari pengalaman atau hasil dari sesuatu bahan bacaan maupun dari keadaan sehari-hari di lingkungan sekitar.

Apabila mereka belum dapat mencari permasalahan yang akan dijadikan bahan penulisan kertas kerja ilmiah itu, para tenaga pengajar harus dapat membantu menemukannya. Melalui kegiatan menulis kertas kerja ilmiah, mahasiswa dimotivasi untuk peka terhadap masalah-masalah di sekitarnya ataupun tanggap terhadap teori atau pandangan ahli-ahli yang dibacanya. Ia harus dapat memformulasikan masalah, membahas, menganalisa, membandingkan dan memisahkan atau menarik kesimpulan dari padanya. Kreativitas, inovasi, imajinasi, obyektivitas, dan intelektualitas mahasiswa akan semakin berkembang bila mereka semakin banyak menyelesaikan kertas kerja ilmiah. Cara kerja membuat kertas kerja ilmiah antara lain:

- a) Menentukan judul dan permasalahan yang hendak dikupas atau dibahas.
- b) Menentukan sistematika pembahasan.
- c) Mencari bahan referensi yang berkenaan dengannya.
- d) Membuat garis besar pembahasannya (*outline*).
- e) Melakukan pembahasan
- f) Menarik kesimpulan dan berikan saran-saran bila dirasa perlu.

Pembahasan tugas menulis kertas kerja (makalah) ilmiah ini

hendaknya diberikan sejak awal semester dan harus sudah selesai dan diserahkan kepada tenaga pengajar yang bersangkutan sebelum ujian semester diadakan.

4. Tugas Individu dan Kelompok

Ditinjau dari sudut pandang sosiologi dan psikologi setiap manusia, termasuk sarjana atau ahli ilmu pengetahuan, mereka adalah makhluk individual dan sosial. Seorang sarjana atau ahli ilmu pengetahuan kadang dituntut untuk berbuat secara perorangan, namun tidak jarang harus berkerjasama dengan sarjana atau ahli ilmu pengetahuan lainnya. Kemampuan untuk bekerja sendiri atau bersama itu harus sudah dilatih sejak mereka menjadi mahasiswa. Dalam hubungan ini, pembentukan kelompok belajar dan pembagian tugas tugas kelompok seimbang dengan tugas-tugas perorangan harus sudah digalakkan oleh tenaga pengajar, program studi maupun jurusan. Menurut ketentuan, kelompok yang efektif adalah yang tidak banyak anggotanya tetapi dapat berbuat maksimal, yaitu terdiri dari 3-7 orang saja. Semakin tinggi tingkatan program, semakin kecil jumlah anggota kelompoknya. Pembentukan kelompok hendaknya tidak bersifat tetap (permanen), melainkan dapat berubah dan berganti setiap semester. Dengan adanya pergantian itu, akan terjadi persilangan keanggotaan kelompok yang dapat memperkaya pengalaman hubungan manusiawi antara sesama manusia.

Penasihat akademis mempunyai kewajiban untuk mengawasi pembentukan dan kegiatan akademik kelompok. Pembentukan kelompok harus sejak awal semester. Kegiatan-kegiatan terstruktur dan terutama kegiatan mandiri harus sudah dibedakan dan diberikan dalam bentuk tugas-tugas individual, laporan buku kelompok, dan laporan praktikum/ praktik lapangan individual. Makalah individual dan makalah kelompok agar ada keseragaman dan keteraturan alokasi pemberian tugas individual dari kelompok, laporan buku kelompok, dan laporan praktikum/ praktik lapangan individual. Makalah individual dan makalah kelompok agar ada keseragaman dan keteraturan alokasi

pemberian tugas individual dari kelompok. Berikut ini diberikan pedoman seperti tabel dibawah ini:

No.	Jenis Tugas	Diberikan pada semester								Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Laporan Buku	√		√		√				Alt 1
2	Laporan Buku									
3	Laporan Praktikum Praktek Lapangan Kelompok									
4	Laporan Praktikum/ Praktek Lapangan Individu	-	-	-	-	-	-	-	-	Alt 2
5	Laporan Makalah			N1						
6	Makalah Individu									

Catatan:

- a. Alternatif 1 dan alternatif 2 dapat diartikan sebagai bentuk pilihan, terutama bagi jurusan/ prodi eksakta dalam mata kuliah yang mengandung praktikum/ praktik lapangan yang diwajibkan. Apabila alternatif 1 yang dipilih, maka alternatif 2 dapat diabaikan, begitu pula sebaliknya.
- b. Bagi mereka yang ingin mendapat nilai prestasi yang ekstra diperbolehkan memilih (mengambil) keduanya.

E. Praktikum

Program pendidikan di perguruan tinggi tidak hanya mempersiapkan mahasiswa sebagai ilmunan yang menguasai berbagai teori, melainkan juga mampu mengaplikasikannya untuk kemanfaatan kehidupan manusia. Untuk itu, dikembangkan program pendidikan yang berbasis kompetensi yang memadukan antara teori-praktik, materi-pengalaman. Program studi Pendidikan Agama Islam misalnya, yang bertugas mempersiapkan calon guru Pendidikan Agama Islam dapat mengembangkan kegiatan praktikum sebagai berikut:

1. *Micro teaching* (2 sks), yaitu latihan mengajar terbatas dari aspek keterampilan yang dilatihkan, materi, waktu, dan jumlah mahasiswa yang terlibat.
2. Program pengalaman lapangan (4 sks) yang menyangkut:
 - a. Praktik mengajar
 - b. Praktik penyelenggaraan administrasi pendidikan,
 - c. Praktek Ibadah
3. Praktikum bidang studi (merupakan bagian bidang studi tertentu).
Untuk menekankan urgensi praktikum ini, seyogyanya diperlakukan sebagai mata kuliah Intrakurikuler dengan bobot sks tertentu, dengan pedoman penyelenggaraan dan penilaian yang jelas dan baku.

BAB VI

BIMBINGAN STUDI DAN PENYELESAIAN TUGAS AKHIR

A. Penasihat Akademik

Setiap mahasiswa ditunjuk seorang penasihat akademik yang berasal dari dosen dan dikelompokkan dalam setiap semester. Penunjukkan penasihat akademik dapat diusulkan oleh ketua jurusan untuk dipertimbangkan. Dosen penasihat akademik dapat melakukan pembinaan maksimal 40 orang mahasiswa per tahun akademik.

Penasihat akademik diganti, apabila:

1. Meninggal dunia.
2. Sakit atau berhalangan tetap.
3. Mendapat tugas belajar.
4. Mengundurkan diri dengan alasan yang dapat diterima.
5. Mahasiswa pindah jurusan/prodi.
6. Lalai melaksanakan tugas sebagai Penasihat Akademik.

Penggantian penasihat akademik sebagaimana dimaksud di atas, ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua.

Penasihat Akademik adalah dosen yang bertugas dan bertanggung jawab untuk:

1. Memberikan penjelasan kepada mahasiswa tentang sistem pendidikan dan administrasi akademik STAIN Bengkalis.
2. Memberikan bimbingan khusus kepada mahasiswa dalam menentukan rencana studi menyeluruh pada awal studi, mengisi KRS sementara pada awal semester, serta mengesahkannya.
3. Memberikan penjelasan dan nasihat kepada mahasiswa tentang cara-cara belajar yang baik, memanfaatkan waktu dan fasilitas belajar secara

maksimal, sehingga dapat menyelesaikan studi tepat waktu.

4. Menyediakan waktu yang cukup untuk berkonsultasi dengan mahasiswa, paling kurang tiga kali dalam satu semester, yaitu pada awal semester, sebelum ujian tengah semester, dan sebelum ujian akhir semester.
5. Mengevaluasi belajar mahasiswa yang diasuh dan melaporkannya secara teratur setiap akhir semester kepada Ketua Jurusan.
6. Memberikan nasihat kepada mahasiswa yang prestasinya menurun, meneliti sebab-sebab dan membantu mencari jalan keluar, agar prestasi mahasiswa tersebut dapat meningkat pada semester berikutnya.
7. Memberikan bimbingan dan persetujuan sinopsis untuk penyusunan proposal skripsi yang selanjutnya diajukan kepada prodi.

B. Bimbingan Tugas Akhir (Skripsi) Mahasiswa

Dosen pembimbing tugas akhir (skripsi) mahasiswa bertugas dan bertanggung jawab untuk:

1. Membimbing penyusunan rencana penelitian;
2. Memeriksa konsep rencana penelitian;
3. Monitoring pelaksanaan penelitian;
4. Membimbing penyusunan tugas akhir;
5. Memeriksa konsep tugas akhir;
6. Membimbing tugas akhir.

Jangka waktu pemeriksaan terhadap masing-masing konsep rencana penelitian, penyusunan tugas akhir dan tugas lainnya itu tidak lebih dari satu bulan untuk setiap kali bimbingan. Waktu tugas pembimbing maksimal selama 6 bulan serta dapat diperpanjang kembali dengan surat keterangan, dan bagi mahasiswa wajib mengisi buku bimbingan yang ditandatangani oleh dosen pembimbing.

Dosen pembimbing diwajibkan menyediakan waktu untuk konsultasi bagi mahasiswa bimbingan. Adapaun jadwal bimbingan diserahkan sepenuhnya pada kesepakatan antara dosen pembimbing dan mahasiswa yang bersangkutan. Ketentuan bimbingan tersebut sebagai berikut:

1. Dosen Pembimbing skripsi untuk setiap mahasiswa terdiri dari 1 orang dosen;

2. Dosen Pembimbing dengan syarat:
 - a. Minimal bergelar magister, dengan jabatan fungsional minimal lektor.
 - b. Memiliki disiplin ilmu yang sesuai dengan materi skripsi yang diajukan mahasiswa.
3. Dosen Pembimbing diangkat dan diberhentikan dengan Surat Keputusan Ketua atas usulan ketua Prodi.
4. Dosen pembimbing membimbing skripsi mahasiswa minimal 2 (dua) orang per tahun atau disesuaikan dengan kondisi jurusan, dengan memperhatikan pemerataan dan jabatan fungsional.
5. Penggantian dosen pembimbing skripsi dilakukan bila:
 - a. Meninggal dunia;
 - b. Sakit atau berhalangan tetap;
 - c. Mendapat tugas belajar;
 - d. Mengundurkan diri dengan alasan yang dapat diterima;
 - e. Mahasiswa mengganti judul/materi skripsi dan atau tugas akhir;
 - f. Dosen Pembimbing lalai melaksanakan tugas bimbingan.

C. Kegiatan Penunjang Akademik

1. Kuliah Kerja Nyata (KKN)

KKN merupakan mata kuliah intrakulikuler dengan bobot 4 sks berbentuk kegiatan pengabdian masyarakat yang mencakup Tridharma Perguruan Tinggi (pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat) dalam dakwah Islamiyah yang dilakukan oleh mahasiswa secara interdisipliner, berbasis kompetensi keilmuan yang ditekuninya.

Masyarakat yang dimaksud adalah masyarakat umum yang meliputi masyarakat pedesaan dan perkantoran, juga masyarakat khusus yang mencakup masyarakat pendidikan, instansi pemerintah dan swasta, dunia usaha/ industri dan lembaga swadaya masyarakat.

Program KKN bertujuan memberikan pemahaman karakteristik psikologis dan sosiokultural masyarakat untuk diambil manfaatnya sebagai bekal kepemimpinan di masa depan, sekaligus memahami pentingnya

transformasi Iptek dan pengembangan masyarakat. KKN juga bertujuan untuk memantapkan basis keilmuan yang ditekuni, disertai pemahaman yang cukup tentang masalah-masalah yang berkaitan dengan keilmuannya dan kemampuan mengaplikasikannya dalam kehidupan sosial, budaya, pemerintahan, pendidikan, ekonomi, sarana dan prasarana, serta teknologi dan lingkungan hidup.

Mahasiswa diperkenalkan mengikuti kegiatan KKN setelah menyelesaikan dan memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:

- a. Telah menyelesaikan minimal 120 sks
- b. Lulus matakuliah Teknik Fasilitasi
- c. Memperoleh persetujuan dari Dosen PA
- d. Memenuhi ketentuan administratif yang ditentukan STAIN

Mengenai model pelaksanaan, mahasiswa dan STAIN dapat memilih alternatif antara model reguler atau model mandiri. Walaupun kedua model ini menekankan pada pengabdian masyarakat dan kompetensi keilmuan mahasiswa, namun antara keduanya terdapat sejumlah perbedaan mendasar. Model mandiri menekankan orientasi kegiatan dominan berbasis kompetensi keilmuan mahasiswa. Mahasiswa boleh mengusulkan dan menentukan program kerja yang akan digarapnya, mahasiswa boleh mengusulkan dosen pembimbing yang memiliki kompetensi keilmuan yang mendukung program kerja mahasiswa.

Untuk mengoptimalkan program KKN, pimpinan STAIN perlu membentuk lembaga pemanen tersendiri yang bertanggung jawab kepada ketua STAIN. KKN diprogramkan pada bulan Juli-Agustus tahun akademik berjalan. Untuk mengoptimalkan kinerja mahasiswa selama KKN, terlebih dahulu mereka diberi pembekalan dengan materi-materi yang berhubungan dengan pematapan kompetensi keilmuan dan materi-materi lainnya yang diperlukan bagi pemberdayaan masyarakat yang menjadi subyek KKN mereka.

Selama mengikuti kegiatan Kuliah Kerja Nyata ada beberapa hal yang wajib dilaporkan oleh mahasiswa KKN diantaranya:

- a. Laporan Harian kegiatan KKN
- b. Laporan Hasil KKN dalam bentuk Jurnal Ilmiah atau Buku
- c. Laporan Video Dokumentasi KKN

2. Praktik Perkuliahan Lapangan (PPL)

Praktik Perkuliahan Lapangan (PPL) merupakan salah satu alat sebagai panduan antara teori dan praktik yang akan memberikan kemampuan mahasiswa untuk memahami serta menganalisa fenomena-fenomena dan perkembangan terbaru dalam dunia kerja yang berkaitan dengan keilmuan yang diajarkan di kampus Melayu STAIN Bengkalis. Kemampuan ini diharapkan dapat menghasilkan lulusan yang siap pakai di seluruh lapisan masyarakat, terutama di dunia kerja yang semakin kompetitif. PPL dilaksanakan pada semester 7 (tujuh).

Adapun syarat PPL adalah sebagai berikut:

- a. Telah menyelesaikan minimal 120 sks
- b. Lulus matakuliah wajib prodi sebagai berikut:

No.	Program Studi	Matakuliah
1	Prodi Pendidikan Agama Islam (PAI)	Microteaching
2	Prodi Tadris Bahasa Inggris (TBI)	Microteaching
3	Prodi Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)	Microteaching
4	Prodi Manajemen Pendidikan Islam (MPI)	Administrasi dan Supervisi Pendidikan
5	Prodi Pendidikan Bahasa Arab (PBA)	Microteaching
6	Prodi Ekonomi Syariah (ESy)	Ekonomi Islam
7	Prodi Siyasa Syar'iyah (Ssy)	Hukum Tatanegara
8	Prodi Perbankan Syariah (Pb.Sy)	Praktikum Perbankan
9	Prodi Akuntansi Syariah (Ak.Sy)	Aplikasi Akuntansi
10	Prodi Manajemen Keuangan Syariah (MKSy)	Manajemen Keuangan Syari'ah
11	Prodi Ahwal Al-Syahshiyah (ASy)	Hukum Acara Peradilan Agama

12	Prodi Manajemen Dakwah (MD)	Etika Kepemimpinan Islam/ Manajemen Berbasis IT
13	Prodi Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI)	Pengantar Komunikasi
14	Prodi Sosiologi Agama (SA)	Sosiologi Agama

Mahasiswa yang mengambil mata kuliah PPL tidak diperkenankan mengambil atau mengulang mata kuliah lainnya, dengan pertimbangan pemenuhan 75% tatap muka dalam melaksanakan proses pembelajaran, apabila mahasiswa bersangkutan tidak mencapai 75% tatap muka maka mahasiswa tersebut dianggap gagal dan mendapatkan nilai E.

D. Seminar Proposal, Komprehensif, Ujian Skripsi (Munaqasyah), Pengumuman Hasil (Yudisium), Surat Keterangan Lulus (SKL), Wisuda dan Ijazah

1. Seminar Proposal

Mahasiswa yang akan menyelesaikan program S-1 diharuskan menulis karya tulis ilmiah dalam bentuk skripsi. Sebelum penulisan skripsi, mahasiswa mengajukan proposal skripsi. Pengajuan proposal skripsi dapat dilaksanakan apabila mahasiswa telah menyelesaikan minimal 120 sks dan lulus mata kuliah metodologi penelitian.

Sebelum mengajukan proposal skripsi, mahasiswa terlebih dahulu mengikuti langkah-langkah sebagai berikut:

- a. Menyusun proposal yang telah disetujui oleh Penasihat Akademik (PA).
- b. Proposal yang telah disetujui oleh PA, dilanjutkan untuk diproses oleh Prodi. Prodi dapat membatalkan proposal yang diajukan bila:
 - 1) Judul dan permasalahan yang dibahas telah dibahas sebelumnya oleh peneliti lain.
 - 2) Proposal yang diajukan tidak sesuai dengan keahlian Prodi/ Jurusan, dan/ atau Institusi.
- c. Susunan proposal meliputi:
 - 1) Judul skripsi.

- 2) Latar belakang masalah.
 - 3) Batasan dan rumusan masalah.
 - 4) Tujuan dan kegunaan penelitian.
 - 5) Landasan teoritis.
 - 6) Hipotesis (kalau ada).
 - 7) Kajian penelitian terdahulu yang relevan.
 - 8) Metodologi penelitian.
 - 9) Sistematika penelitian.
 - 10) Daftar kepustakaan minimal 15 (lima belas) rujukan.
- d. Mahasiswa dapat melaksanakan ujian proposal skripsi apabila telah mengikuti minimal 2 (dua) kali pelaksanaan seminar proposal sebelumnya dan dibuktikan dengan blangko keikutsertaan.
 - e. Proposal penelitian selanjutnya diseminarkan dihadapan dua orang penguji yang diselenggarakan oleh prodi.

2. Komprehensif

Mahasiswa yang akan mengikuti ujian komprehensif harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Mahasiswa bersangkutan sudah lulus seluruh mata kuliah (dengan jumlah 140 sks) yang dibuktikan dengan nilai dari bagian akademik, dengan IPK minimal 2,75.
- b. Pendaftaran langsung kepada prodi masing-masing.
- c. Telah lulus seminar proposal.

3. Ujian Skripsi (Munaqasyah)

Munaqasyah adalah ujian akhir program S-1 bagi mahasiswa dalam rangka mempertahankan karya ilmiah. Mahasiswa yang akan mengikuti munaqasyah harus memenuhi syarat-syarat berikut:

- a. Memenuhi syarat-syarat administratif.
- b. Telah menyelesaikan semua tugas/ kewajiban akademik.
- c. Mahasiswa bersangkutan sudah lulus seluruh mata kuliah (dengan jumlah 140 sks) yang dibuktikan dengan nilai dari bagian akademik, dengan IPK minimal 2,75.

- d. Telah mengikuti minimal 5 (lima) kali pelaksanaan ujian skripsi sebelumnya dan dibuktikan dengan blangko keikutsertaan.
- e. Masih mempunyai hak untuk menyelesaikan studi (maksimal 14 semester).
- f. Skripsi tidak terindikasi plagiat (turnitin maksimal 25%)
- g. Menggandakan skripsi dalam rangkap 5 (lima).

Munaqasyah dilaksanakan oleh tim penguji munaqasyah yang berjumlah empat orang penguji. Penguji skripsi adalah tenaga edukatif dengan disiplin keilmuan yang relevan (profesionalitas keilmuan), memiliki jabatan minimal Lektor (dengan tingkat pendidikan minimal S-2).

4. Pengumuman Hasil (Yudisium)

Setelah mahasiswa menyelesaikan ujian munaqasyah bersangkutan berhak untuk diyudisiumkan melalui SK Ketua. Adapun prediket kelulusan mahasiswa adalah sebagai berikut:

No	Prediket Kelulusan	IPK	Keterangan
1	Pujian	3,61 - 4,00	Untuk mendapatkan peringkat pujian harus memenuhi kriteria sebagai berikut: 1. Tidak pernah mengulang (perbaikan) mata kuliah dan ujian munaqasyah. 2. Nilai Mata Kuliah minimal B. 3. Lama penyelesaian masa studi maksimal 8 (delapan) semester. 4. Skripsi tidak terindikasi plagiat 5. Mahasiswa harus memiliki jurnal ilmiah terakreditasi
2	Sangat Memuaskan	3,21 – 3,60	
3	Memuaskan	2,56 – 3,20	

E. Surat Keterangan Lulus (SKL)

Syarat administrasi pengambilan SKL:

1. Telah Yudisium (dibuktikan dengan SK yudisium)
2. Mengisi formulir
3. Fotocopy Ijazah terakhir

4. Fotocopy KK
5. Fotokopy KTP
6. Pas foto ukuran 3 x 4 (2 lembar)

F. Wisuda

Wisuda merupakan upacara peresmian atau pelantikan sarjana yang diikuti oleh mahasiswa yang telah menyelesaikan studinya pada semua jenjang program pendidikan. Wisuda dilaksanakan dalam suatu upacara khidmat yang khusus diadakan oleh perguruan tinggi. Upacara wisuda tersebut dilaksanakan dalam sebuah Sidang Senat Terbuka Perguruan Tinggi yang terdiri dari Ketua STAIN/Ketua Senat, para Wakil Ketua dan Ketua Jurusan serta wakil dosen sebagai anggota Senat.

Mahasiswa diperkenankan ikut wisuda dengan ketentuan:

1. Telah lulus munaqasyah dan menyelesaikan semua kewajiban (perbaikan skripsi, pengesahan, tanda tangan penguji dan pembimbing) pasca munaqasyah.
2. Memenuhi syarat-syarat administratif wisuda yang ditentukan.

G. Ijazah, Transkrip Nilai, dan SKPI

Mahasiswa yang telah menyelesaikan studi akan memperoleh Ijazah, Transkrip Nilai, dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) sebagai bukti yang bersangkutan telah memenuhi seluruh persyaratan akademik dan nonakademik, serta telah melaksanakan wisuda. Persyaratan dan ketentuan pengambilan Ijazah, Transkrip Nilai, dan SKPI ditentukan oleh sub bagian Akademik dan Kemahasiswaan STAIN Bengkalis.



KODE ETIK DAN TATA TERTIB MAHASISWA STAIN BENGKALIS

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

- 1) Kode Etik adalah norma dan aturan yang telah ditetapkan oleh Ketua STAIN Bengkulu sebagai landasan bagi tingkah laku mahasiswa STAIN Bengkulu.
- 2) Tata Tertib adalah aturan-aturan tentang hak, kewajiban, pelanggaran serta sanksi bagi Mahasiswa STAIN Bengkulu.
- 3) Mahasiswa adalah seluruh mahasiswa STAIN Bengkulu yang terdaftar dengan bukti kartu mahasiswa yang masih berlaku.
- 4) Kewajiban adalah sesuatu yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa demi tercapainya tujuan, sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam Kode Etik dan Tata Tertib ini.
- 5) Hak adalah kewenangan yang dimiliki oleh mahasiswa dalam mencapai tujuan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- 6) Pelanggaran Kode Etik adalah setiap perilaku yang tidak sesuai dengan norma dan asas yang ada dalam Kode Etik ini.
- 7) Pelanggaran Tata Tertib adalah setiap perilaku yang bertentangan dengan aturan ini.
- 8) Sanksi adalah hukuman yang dikenakan kepada mahasiswa yang melanggar Kode Etik dan Tata Tertib ini.
- 9) Pihak yang berwenang adalah pihak yang mempunyai hak menetapkan dan menjatuhkan sanksi terhadap pelanggaran Kode Etik dan Tata Tertib ini.

- 10) Lembaga Kemahasiswaan adalah Lembaga Kemahasiswaan Intra STAIN Bengkalis sebagaimana yang diatur dalam Anggaran Dasar dan Rumah Tangga Mahasiswa STAIN Bengkalis.
- 11) Senat adalah badan normatif dan perwakilan tertinggi pada STAIN Bengkalis.
- 12) Ketua adalah Ketua STAIN Bengkalis.
- 13) Ketua Jurusan adalah Ketua Jurusan di lingkungan STAIN Bengkalis.
- 14) Ketua Program Studi adalah Ketua Program Studi di lingkungan STAIN Bengkalis.
- 15) Dosen adalah tenaga pendidik pada STAIN Bengkalis yang khusus diangkat dengan tugas utama mengajar.
- 16) Karyawan adalah tenaga kependidikan pada STAIN Bengkalis yang khusus diangkat dengan tugas utama menangani tugas-tugas administrasi.
- 17) UKM adalah Unit Kegiatan Mahasiswa STAIN Bengkalis.

BAB II

TUJUAN DAN FUNGSI

Pasal 2

- 1) Tujuan Kode Etik dan Tata Tertib ini adalah :
- 2) Tercapainya suasana kampus yang kondusif untuk menjamin tegaknya tata tertib demi terlaksananya Tridharma Perguruan Tinggi.
- 3) Fungsi Kode Etik dan Tata Tertib adalah:
 - a. Menjadi pedoman tentang hak, kewajiban, pelanggaran dan sanksi yang berlaku bagi mahasiswa STAIN Bengkalis.
 - b. Membantu tegaknya peraturan dan ketertiban di STAIN Bengkalis.

BAB III

KEWAJIBAN MAHASISWA

Kewajiban Umum

Pasal 3

Mahasiswa STAIN Bengkalis berkewajiban:

- 1) Menjunjung tinggi ajaran Islam dan akhlak mulia.
- 2) Menjaga kewibawaan dan memelihara nama baik STAIN Bengkalis.
- 3) Mentaati semua ketentuan administrasi penyelenggaraan pendidikan yang dibebankan kepada mahasiswa, seperti biaya SPP dan biaya-biaya lain yang ditentukan sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- 4) Saling menghormati sesama mahasiswa dan bersikap sopan terhadap pimpinan, dosen dan karyawan.
- 5) Mematuhi dan memahami pelaksanaan segala peraturan akademik yang berlaku, baik di tingkat STAIN maupun Jurusan.
- 6) Memelihara hubungan sosial yang baik dalam kehidupan bermasyarakat di dalam dan/ atau di luar kampus.
- 7) Memelihara sarana dan prasarana serta menjaga kebersihan, ketertiban dan keamanan kampus.

Kewajiban Khusus

Pasal 4

Mahasiswa STAIN Bengkalis berkewajiban:

- 1) Mengikuti perkuliahan minimal 75% dari jumlah tutorial dengan duduk teratur, sopan dan hormat kepada dosen.
- 2) Menciptakan suasana perkuliahan yang kondusif.
- 3) Memupuk semangat belajar dan meningkatkan ketekunan agar dapat menyelesaikan studi sesuai dengan sistem yang berlaku.
- 4) Meningkatkan kemampuan akademik dan keterampilan yang mendukung pengembangan dan peningkatan kualitas lembaga dan/ atau individu mahasiswa.
- 5) Mencari informasi secara aktif tentang aktivitas akademik dan kegiatan-kegiatan kampus, baik secara lisan dan/atau tulisan.
- 6) Berpakaian sopan, bersih, rapi dan menutup aurat, terutama pada saat kuliah, ujian, dan ketika berurusan dengan dosen, karyawan dan pimpinan.
- 7) Khusus bagi mahasiswi diwajibkan berbusana muslimat yang menutup aurat (tidak ketat, tidak tembus pandang).

- 8) Mahasiswi tidak diperkenankan menggunakan cadar (*niqab*) dalam kegiatan akademik dan urusan administrasi.
- 9) Memakai sepatu di dalam kampus.

BAB III
HAK MAHASISWA
Hak Akademik
Pasal 5

Setiap Mahasiswa STAIN Bengkalis berhak:

- 1) Memperoleh pendidikan, pengajaran, bimbingan dan pengarahan dari pimpinan dan dosen terkait dengan bakat, minat, potensi, dan kemampuan dalam pengkajian dan pengembangan ilmu pengetahuan sesuai kaidah keilmuan, keislaman, etika, susila, tata tertib dan ketentuan lain yang berlaku.
- 2) Menggunakan dan mengembangkan kebebasan akademik secara bertanggung jawab guna mendalami Ilmu Agama Islam dan Ilmu Pengetahuan Umum sesuai dengan peraturan yang berlaku di STAIN Bengkalis.
- 3) Memperoleh pelayanan di bidang akademik, administrasi, dan kemahasiswaan.
- 4) Memanfaatkan sarana dan prasarana STAIN Bengkalis dalam rangka kelancaran proses belajar, kegiatan akademik dan nonakademik sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- 5) Memperoleh penghargaan dari STAIN Bengkalis atas prestasi yang dicapai sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- 6) Menyampaikan aspirasi dan pendapat berupa usul, saran, kritik baik lisan dan/ atau tulisan secara etis dan bertanggung jawab.
- 7) Mengambil hak cuti minimal 2 (dua) semester dan maksimal 4 (empat) semester. Bila melebihi dari ketentuan, maka dianggap alpa studi.
- 8) Memperoleh penilaian secara objektif dan cepat sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- 9) Mengikuti kegiatan-kegiatan akademik dan kemahasiswaan yang ada di lingkungan kampus.

- 10) Memperoleh informasi akademik dengan cepat dan transparan, baik secara lisan dan/ atau tulisan.

**Hak Penggunaan
Barang Inventaris Negara
di Lingkungan Kampus STAIN Bengkalis**

Pasal 6

Setiap Lembaga Kemahasiswaan Intra STAIN Bengkalis dapat mengajukan permohonan peminjaman inventaris milik negara c.q. STAIN Bengkalis dengan ketentuan:

- 1) Bahwa kegiatan yang dilakukan dalam penggunaan inventaris milik negara c.q. STAIN Bengkalis mempunyai hubungan dengan program kelembagaan yang menunjang pengembangan nalar, minat, bakat, dan kesejahteraan mahasiswa.
- 2) Lembaga Kemahasiswaan Intra STAIN wajib mengajukan surat permohonan atau proposal kegiatan yang disahkan oleh pejabat yang terkait atau pembina UKM yang bersangkutan.
- 3) Permohonan penggunaan inventaris akan dipenuhi selama dimungkinkan dan belum dipergunakan oleh lembaga lain.
- 4) Segala pembiayaan dan kerugian yang timbul akibat penggunaan inventaris negara tersebut ditanggung oleh peminjam.
- 5) Barang inventaris baru dapat dipakai setelah mendapat persetujuan dari pejabat terkait.

**Hak Penggunaan Kantor Lembaga
Kemahasiswaan**

Pasal 7

Setiap Lembaga Kemahasiswaan Intra STAIN Bengkalis dapat menggunakan kantor dengan ketentuan:

- 1) Kantor lembaga kemahasiswaan dibuka setiap hari mulai pukul 07.30–21.00 WIB. Pada saat dilaksanakan shalat berjamaah di masjid, kantor

harus ditutup. Khusus untuk hari Jumat harus ditutup antara pukul 11.00–13.00 WIB.

- 2) Menjaga keamanan, ketertiban, kebersihan, dan kerapian kantor.
- 3) Merawat barang-barang inventaris dan ikut bertanggungjawab akan keutuhannya.
- 4) Kantor tidak boleh digunakan untuk tempat menginap, memasak, mencuci, dan menjermur pakaian.
- 5) Kantor tidak boleh digunakan untuk kegiatan-kegiatan yang tidak berhubungan dengan program kelembagaan.

BAB V
PELANGGARAN
Pelanggaran Ringan
Pasal 8

- 1) Melanggar Tata Tertib Perkuliahan dan Tata Tertib Ujian yang berlaku di STAIN Bengkalis.
- 2) Memakai sandal, sepatu yang tumitnya diinjak, selop, klompen atau sejenis, berkaos oblong atau tidak berkerah, celana atau baju yang sobek, topi, selama mengikuti kegiatan akademik dan kegiatan lainnya di kampus.
- 3) Berpakaian ketat, tembus pandang atau baju pendek bagi mahasiswi.
- 4) Menggunakan telepon genggam ketika kuliah sedang berlangsung.
- 5) Mengenakan kalung, anting, gelang, tato dan berambut panjang dan/atau bercat yang tidak rapi bagi mahasiswa.
- 6) Berdandan secara berlebihan bagi mahasiswi.
- 7) Merokok saat mengikuti kegiatan akademik.
- 8) Mengendarai sepeda motor dengan ngebut, berboncengan 3 (tiga) orang di dalam kampus.
- 9) Menggunakan aksesoris kendaraan yang dapat mengganggu ketenangan dan kenyamanan seperti knalpot *racing*/blong (*overloud*) yang menimbulkan kebisingan.

- 10) Mengingat di kantor UKM dan di kantor Lembaga Kemahasiswaan lain.
- 11) Menggunakan fasilitas STAIN secara tidak bertanggung jawab yang mengakibatkan timbulnya kerugian.
- 12) Menggunakan laptop di saat perkuliahan sedang berlangsung, kecuali perkuliahan yang menggunakan media tersebut.

Pelanggaran Sedang

Pasal 9

- 1) Membawa senjata tajam.
- 2) Mengundang dan/ atau membawa pihak luar STAIN ke dalam kampus STAIN yang dapat menimbulkan gangguan ketertiban, keamanan dan kenyamanan.
- 3) Mengganggu ketenangan proses belajar mengajar dan/atau bekerja, serta ketenangan penghuni di lingkungan kampus.
- 4) Memiliki, membawa, menggandakan, meminjam, meminjamkan, menjual, dan menyewakan media pornografi.
- 5) Melakukan percumbuan, baik di dalam maupun di luar kampus.
- 6) Melakukan provokasi dan tindakan lain yang dapat mencemarkan nama baik STAIN, seseorang, golongan, ras, suku, dan agama.
- 7) Melakukan perkelahian dan/atau tawuran.
- 8) Melakukan kecurangan akademik dalam bentuk mencontek dan memberi jawaban ke mahasiswa lain dalam ujian, serta plagiasi tugas-tugas perkuliahan.
- 9) Demonstrasi yang anarkis.
- 10) Merusak dengan sengaja barang-barang inventaris milik STAIN Bengkulu.

Pelanggaran Berat

Pasal 10

- 1) Memiliki, membawa, mengedarkan, dan mempergunakan Narkotika, Alkohol, Psikotropika dan Zat Adiktif (NAPZA) atau Narkotika dan Obat Berbahaya (NARKOBA).
- 2) Membuatkan dan/atau meminta orang lain untuk membuatkan skripsi atau melakukan plagiasi.

- 3) Memalsukan nilai, tanda tangan, stempel, ijazah dan surat-surat keterangan lainnya.
- 4) Melakukan perusakan, perampasan dan pencurian barang-barang milik STAIN Bengkalis.
- 5) Melakukan tindak yang bertentangan dengan nilai-nilai moral, asusila dan ajaran Agama Islam, yakni membunuh, merampok, meminum minuman keras, berbuat zina atau kumpul kebo dan tindakan tercela lainnya.
- 6) Melakukan tindak pidana yang dijatuhi hukuman penjara yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap lebih dari satu tahun.
- 7) Merusak dengan sengaja sarana dan prasarana milik kampus.
- 8) Melakukan kecurangan akademik dengan bertindak sebagai joki dalam ujian.

Pelanggaran-pelanggaran Lain

Pasal 11

Melanggar Tata Tertib yang berlaku di masing-masing unit yang kualifikasinya tergantung kepada aturan yang berlaku pada masing-masing unit tersebut.

BAB VI

SANKSI-SANKSI

Ketentuan Sanksi

Pasal 12

- 1) Sanksi diberlakukan bagi mahasiswa, lembaga dan/atau UKM yang tidak melaksanakan kewajiban atau melanggar aturan sebagaimana tertuang dalam Kode Etik dan Tata Tertib ini.
- 2) Pelanggaran yang dilakukan oleh lembaga atau UKM sanksinya dapat berupa penangguhan atau pemberhentian dana bantuan sampai barang yang rusak atau hilang diperbaiki atau diganti.
- 3) Pemberlakuan sanksi ditentukan setelah melalui penelitian dan pertimbangan secara cermat dan teliti oleh pihak yang berwenang di STAIN Bengkalis.

Jenis Sanksi

Pasal 13

Sanksi yang akan diberlakukan terdiri dari beberapa jenis sesuai dengan tingkat pelanggaran yang meliputi: sanksi pelanggaran ringan, sanksi pelanggaran sedang dan sanksi pelanggaran berat.

Sanksi Pelanggaran Ringan

Pasal 14

- 1) Nasihat dan teguran, baik secara lisan maupun secara tertulis.
- 2) Sanksi material berupa ganti rugi atas barang yang rusak atau hilang.
- 3) Pengusiran dari ruang kuliah atau ujian.
- 4) Tidak mendapatkan pelayanan administrasi dan/atau akademik dan/atau kemahasiswaan dalam jangka waktu tertentu.

Sanksi Pelanggaran Sedang

Pasal 15

- 1) Kehilangan hak mengikuti ujian dalam mata kuliah tertentu atau seluruh mata kuliah selama satu semester.
- 2) Penangguhan dan/ atau pembatalan hasil ujian untuk mata kuliah tertentu atau untuk seluruh mata kuliah dalam satu semester.
- 3) Penangguhan penyerahan ijazah dan/atau transkrip nilai asli dalam jangka waktu tertentu.
- 4) Skorsing selama satu semester atau lebih dari kegiatan akademik dengan masih tetap membayar Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) dan dihitung sebagai masa studi penuh.
- 5) Pencabutan hak mengikuti kegiatan akademik tertentu dalam jangka waktu tertentu.
- 6) Membuat surat pernyataan secara tertulis untuk tidak melakukan pelanggaran serupa.

Sanksi Pelanggaran Berat

Pasal 16

- 1) Mengganti barang yang dirusak, dirampas, dan atau dicuri dan dilakukan skorsing dua semester atau lebih.
- 2) Pemberhentian dengan tidak hormat sebagai mahasiswa.
- 3) Pencabutan Gelar Akademik dengan tidak hormat,
- 4) Dilaporkan kepada pihak yang berwajib apabila melanggar undang-undang jika dipandang perlu.

Pihak Yang Berhak Menjatuhkan Sanksi

Pasal 17

Pihak yang berwenang menjatuhkan sanksi adalah:

- 1) Ketua Prodi berwenang menjatuhkan sanksi tingkat ringan atas pelanggaran tata tertib mahasiswa.
- 2) Ketua Jurusan berwenang menjatuhkan sanksi tingkat sedang atas pelanggaran tata tertib mahasiswa.
- 3) Ketua STAIN Bengkalis berwenang menjatuhkan sanksi tingkat berat atas pelanggaran tata tertib mahasiswa.

Tata Cara Penjatuhan Sanksi

Pasal 18

Penjatuhan sanksi dilakukan dengan tata cara sebagai berikut:

- 1) Penjatuhan sanksi ringan dilakukan oleh Ketua Prodi didasarkan pada hasil temuan pelanggaran ringan.
- 2) Penjatuhan sanksi sedang oleh Ketua Jurusan dilakukan setelah mendengarkan keterangan dari pihak yang terkait serta pertimbangan dari Dewan Kode Etik dan ditetapkan dengan surat keputusan.
- 3) Penjatuhan sanksi tingkat berat oleh Ketua STAIN Bengkalis dilakukan atas:
 - a) Usul Dewan Kehormatan Kode Etik yang tembusannya disampaikan kepada mahasiswa yang bersangkutan dan orang tua atau wali mahasiswa, serta kepada lembaga atau UKM yang melakukan pelanggaran.

- b) Mahasiswa, lembaga atau UKM yang dikenakan sanksi dapat mengajukan keberatan secara tertulis kepada Dewan Kehormatan Kode Etik atas usul penjatuhan sanksi berat dalam tenggang waktu 7 x 24 jam sejak surat usulan pemberian sanksi diterbitkan;
- 4) Penjatuhan sanksi berat ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua, atas pertimbangan Senat.

Perlindungan Saksi Pelapor, Pembelaan dan Rehabilitasi

Pasal 19

- 1) Saksi Pelapor berhak mendapatkan perlindungan keamanan dan keselamatan dari STAIN Bengkulu.
- 2) Mahasiswa yang dinyatakan melanggar Tata Tertib dapat mengajukan pembelaan diri jika sanksi yang dijatuhkan dipandang tidak sesuai dengan azas keadilan.
- 3) Rehabilitasi diberikan kepada mahasiswa yang tidak terbukti melakukan pelanggaran.

Dewan Kehormatan Kode Etik

Pasal 20

- 1) Dewan Kehormatan Kode Etik STAIN Bengkulu diangkat melalui Surat Keputusan Ketua STAIN Bengkulu.
- 2) Dewan Kehormatan Kode Etik dapat mengusulkan sanksi terhadap pelanggaran sedang dan berat melalui sidang Dewan Kehormatan Kode Etik.
- 3) Sidang Dewan Kehormatan Kode Etik dapat dilakukan atas permintaan/laporan terjadinya pelanggaran sedang dan berat yang diajukan oleh mahasiswa, dosen, karyawan, dan masyarakat.

Ketentuan Penutup

Pasal 21

Dengan diberlakukannya Kode Etik dan Tata Tertib Mahasiswa STAIN Bengkulu ini, maka segala Keputusan Ketua STAIN Bengkulu tentang Kode Etik dan Tata Tertib Mahasiswa STAIN Bengkulu dan Ketentuan-ketentuan lain yang bertentangan dengan Kode Etik dan Tata Tertib ini dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 22

Hal-hal yang belum diatur dalam Kode Etik dan Tata Tertib Mahasiswa STAIN Bengkulu ini akan ditetapkan tersendiri.

Pasal 23

Kode Etik dan Tata Tertib Mahasiswa ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

SKORING KEGIATAN MAHASISWA STAIN BENGKALIS

A. INTELEKTUAL/ AKADEMIK

No.	Kegiatan	Skor	Bukti
1	Pelaksanaan penelitian atau pembuatan karya seni atau teknologi mandiri	30	Laporan penelitian dan surat keterangan dari lembaga
2	Keterlibatan dalam satu judul penelitian atau pembuatan karya seni atau teknologi yang dilakukan oleh kelompok - Sebagai Ketua - Sebagai Anggota	15 10	Laporan penelitian dan surat keterangan dari lembaga
3	Menulis satu judul buku yang diterbitkan - Penerbit Nasional - Penerbit Lokal	40 30	Buku
4	Editor/ penyunting buku yang diterbitkan - Penerbit Nasional - Penerbit Lokal	20 10	Buku
5	Kontributor tulisan dalam satu buku yang diterbitkan - Penerbit Nasional - Penerbit Lokal	15 10	Buku
6	Menerjemahkan atau menyadur satu judul buku yang diterbitkan - Penerbit Nasional - Penerbit Lokal	25 15	Buku

No.	Kegiatan	Skor	Bukti
7	Menulis dalam jurnal/ berkala ilmiah: <ul style="list-style-type: none"> - Diterbitkan oleh jurnal tidak terakreditasi - Diterbitkan oleh jurnal terakreditasi - Diterbitkan oleh jurnal terakreditasi internasional 	15 25 40	Jurnal
8	Menulis artikel, cerpen, feature atau sejenisnya pada surat kabar, majalah, tabloid: <ul style="list-style-type: none"> - Lokal - Nasional - Internasional 	10 15 20	Potongan artikel, cerpen, feature dari surat kabar
9	Keterlibatan dalam kegiatan kepelatihan, workshop, seminar, diskusi ilmiah atau sejenisnya tingkat Jurusan/ Prodi: <ul style="list-style-type: none"> - Sebagai narasumber - Sebagai moderator - Sebagai panitia - Sebagai peserta 	15 10 10 7,5	Sertifikat, surat tugas
10	Keterlibatan dalam kegiatan kepelatihan, workshop, seminar, diskusi ilmiah atau sejenisnya tingkat STAIN: <ul style="list-style-type: none"> - Sebagai narasumber - Sebagai moderator - Sebagai panitia - Sebagai peserta 	25 15 15 10	Sertifikat, surat tugas
11	Keterlibatan dalam kegiatan kepelatihan, workshop, seminar, diskusi ilmiah atau sejenisnya antar perguruan tinggi tingkat lokal (kabupaten): <ul style="list-style-type: none"> - Sebagai narasumber - Sebagai moderator - Sebagai panitia - Sebagai peserta 	22,5 15 15 12,5	Sertifikat, surat tugas

No.	Kegiatan	Skor	Bukti
12	Keterlibatan dalam kegiatan kepelatihan, workshop, seminar, diskusi ilmiah atau sejenisnya antar perguruan tinggi tingkat regional: <ul style="list-style-type: none"> - Sebagai narasumber - Sebagai moderator - Sebagai panitia - Sebagai peserta 	25 17,5 17,5 15	Sertifikat, surat tugas
13	Keterlibatan dalam kegiatan kepelatihan, workshop, seminar, diskusi ilmiah atau sejenisnya antar perguruan tinggi tingkat nasional: <ul style="list-style-type: none"> - Sebagai narasumber - Sebagai moderator - Sebagai panitia - Sebagai peserta 	30 20 20 17,5	Sertifikat, surat tugas
14	Keterlibatan dalam kegiatan kepelatihan, workshop, seminar, diskusi ilmiah atau sejenisnya antar perguruan tinggi tingkat internasional: <ul style="list-style-type: none"> - Sebagai narasumber - Sebagai moderator - Sebagai panitia - Sebagai peserta 	40 30 25 20	Sertifikat, surat tugas
15	Memiliki skor TOEFL atau TOAFL atau sejenisnya dari lembaga bahasa asing yang kredibel dengan skor minimal 450 atau setara	30	Sertifikat

B. MINAT DAN BAKAT

No.	Kegiatan	Skor	Bukti
1	Memenangkan kegiatan perlombaan ilmiah, seni, olahraga, antar mahasiswa tingkat STAIN - Juara 1 - Juara 2 - Juara 3	15 10 5	Sertifikat, piala
2	Memenangkan perlombaan seni, olahraga, ilmiah antar mahasiswa tingkat kabupaten - Juara 1 - Juara 2 - Juara 3	20 15 10	Sertifikat, piala
3	Memenangkan perlombaan seni, olahraga, ilmiah antar mahasiswa tingkat regional - Juara 1 - Juara 2 - Juara 3	25 20 15	Sertifikat, piala
4	Memenangkan perlombaan seni, olahraga, ilmiah antar mahasiswa tingkat nasional - Juara 1 - Juara 2 - Juara 3	30 25 20	Sertifikat, piala
5	Memenangkan perlombaan seni, olahraga, ilmiah antar mahasiswa tingkat internasional - Juara 1 - Juara 2 - Juara 3	40 30 25	Sertifikat, piala
6	Keterlibatan dalam perlombaan antar mahasiswa tingkat - Daerah/ wilayah - Nasional - Internasional	10 15 20	Surat tugas, sertifikat

C. KEPEMIMPINAN

No.	Kegiatan	Skor	Bukti
1	Keterlibatan dalam organisasi intra kampus		Surat Keputusan (SK)
	a. Tingkat Prodi		
	- Sebagai Ketua	20	
	- Sebagai pimpinan (sekretaris, bendahara, koordinator/ ketua bidang, atau sejenisnya)	15	
	- Sebagai pengurus	10	
	b. Tingkat Jurusan		
	- Sebagai Ketua	25	
	- Sebagai pimpinan (sekretaris, bendahara, koordinator/ ketua bidang, atau sejenisnya)	20	
	- Sebagai pengurus	15	
	c. Pengurus UKM		
	- Sebagai Ketua	25	
	- Sebagai pimpinan (sekretaris, bendahara, koordinator/ketua bidang, atau sejenisnya)	20	
	- Sebagai pengurus	15	
	d. Tingkat STAIN		
	- Sebagai Ketua	30	
	- Sebagai pimpinan (sekretaris, bendahara, koordinator/ ketua bidang, atau sejenisnya)	25	
	- Sebagai pengurus	20	

No.	Kegiatan	Skor	Bukti
2	Keterlibatan dalam organisasi mahasiswa ekstra kampus		Surat Keputusan (SK)
	a. Tingkat STAIN		
	- Sebagai Ketua	25	
	- Sebagai pimpinan (sekretaris, bendahara, koordinator/ ketua bidang, atau sejenisnya)	20	
	- Sebagai pengurus	15	
	b. Tingkat daerah/ wilayah		
	- Sebagai Ketua	30	
	- Sebagai pimpinan (sekretaris, bendahara, koordinator/ ketua bidang, atau sejenisnya)	25	
	- Sebagai pengurus	20	
	c. Tingkat nasional		
	- Sebagai Ketua	40	
- Sebagai pimpinan (sekretaris, bendahara, koordinator/ ketua bidang, atau sejenisnya)	30		
- Sebagai pengurus	25		

D. PENGABDIAN MASYARAKAT

No.	Kegiatan	Skor	Bukti
1	Menjadi pengajar, guru, ustadz pada lembaga pendidikan nonformal	20	Surat Keputusan (SK)
2	Menjadi penceramah, mubaligh/ da'i, konselor, khatib	2 per 1 kegiatan	Surat Keputusan (SK), surat permohonan, jadwal
3	Keterlibatan dalam lembaga pengabdian masyarakat		Surat Keputusan (SK)
	a. Tingkat desa/ kecamatan	15	
	b. Tingkat kabupaten	20	
	c. Tingkat provinsi	25	
	d. Tingkat nasional	30	

E. KESEJAHTERAAN

No.	Kegiatan	Skor	Bukti
1	Memiliki badan usaha/ penggerak perekonomian atas nama sendiri	20	Surat Izin Usaha atau sejenisnya
2	Mendapatkan beasiswa prestasi (di luar beasiswa STAIN)	20	Surat Keputusan

1. Bagi mahasiswa STAIN Bengkulu yang terbukti melakukan pelanggaran Kode Etik dan Tata Tertib Mahasiswa STAIN Bengkulu dan telah dijatuhi sanksi sebagaimana dalam Peraturan STAIN Bengkulu tentang Kode Etik dan Tata Tertib Mahasiswa STAIN Bengkulu, maka dikenakan pengurangan skor dengan rincian sebagai berikut:

No.	Jenis Pelanggaran	Pengurangan Skor
1	Berat	50
2	Sedang	25
3	Ringan	10

2. Mekanisme Skoring Kegiatan Mahasiswa diatur sebagai berikut:
 - a. Skoring Kegiatan Mahasiswa diberlakukan bagi mahasiswa mulai angkatan 2012/2013.
 - b. Setiap mahasiswa memiliki satu buku saku Skoring Kegiatan Mahasiswa.
 - c. Buku skoring mahasiswa memuat contoh panduan pengisian skoring kegiatan mahasiswa dan format skoring yang akan diisi oleh mahasiswa sesuai dengan pedoman yang ada.
 - d. Hasil pengisian mahasiswa pada format tersebut diserahkan kepada Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan, dengan dilampiri bukti-buktinya untuk dilakukan validasi.
 - e. Apabila mahasiswa telah memenuhi standar poin yang dipersyaratkan, maka mahasiswa tersebut mendapatkan Surat Keterangan Mengikuti Kegiatan Mahasiswa dari Kepala Sub Bagian Akademik dan

Kemahasiswaan (Kasubbag AK) untuk persyaratan mengikuti sidang *munaqasyah*.

- f. Bagi mahasiswa yang belum memenuhi standar, maka berkasnya akan dikembalikan kepada mahasiswa yang bersangkutan.
- g. Pengajuan/ penyerahan penilaian skoring kegiatan mahasiswa dapat dilaksanakan setiap saat tanpa harus menunggu sidang *munaqasyah*.

REKOMENDASI 6 HARI BUDAYA KAMPUS

1. Hari Senin : “Senin Bersih, Cantik dan Gagah”
Pakaian : Bebas rapi dan menggunakan jaket almamater
Aktivitas : 10 Menit sebelum perkuliahan jam pertama dimulai wajib membersihkan lingkungan kelas
2. Hari Selasa : “Inggris”
Pakaian : Baju organisasi /baju kelas /tanjak
Aktivitas : Berbahas Inggris, diskusi ilmiah berbahasa inggris
3. Hari Rabu : “ Melayu”
Pakaian : Melayu lengkap dan berkopiah
Aktivitas : Berbahasa melayu, diskusi Ilmiah berbahasa melayu
4. Hari Kamis : “Arab”
Pakaian : Batik
Aktivitas : Berbahasa arab, diskusi ilmiah berbahasa arab dan kajian keislaman
5. Hari Jum’at : “Melayu/Islami”
Pakaian : Melayu lengkap /busana muslim
Aktivitas : Berbahas melayu, berpantun dan diskusi ilmiah budaya melayu kajian keislaman
6. Hari Jum’at : “Sehat/Olahraga”
Pakaian : Olahraga
Aktivitas : Olahraga dan diskusi ilmiah berbahasa arab dan inggris

**KOMPONEN KURIKULUM PROGRAM STUDI
PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
JURUSAN TARBIYAH DAN KEGURUAN
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI BENGKALIS**

SEMESTER I			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS - 1811	Bahasa Arab	2
2	NAS - 1803	Bahasa Indonesia	2
3	INS - 1813	Bahasa Inggris	2
4	NAS - 1801	Pancasila	2
5	TKG - 1805	Pendidikan Komputer	2
6	PAI - 1802	Pengantar Ilmu Pendidikan	2
7	INS -1816	Psikologi Umum	2
8	INS - 1805	Teknik Penulisan Karya Ilmiah	2
9	PAI - 1806	Sejarah Pendidikan Islam	2
10	PAI - 1827	Sosiologi dan Antropologi Pendidikan	2
TOTAL SKS			20

SEMESTER II			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS - 1817	Fikih dan Praktek Ibadah	2
2	INS - 1808	Filsafat Ilmu	2
3	INS - 1810	Metodologi Studi Islam	2
4	INS - 1812	Qira'atul Kutub	2
5	INS - 1814	Study English Text	2
6	NAS - 1802	Kewarganegaraan	2
7	INS - 1807	Ulumul Hadits	2
8	INS - 1806	Ulumul Qur'an	2
9	INS - 1804	Budaya Melayu	4
TOTAL SKS			20

SEMESTER III			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS - 1809	Ilmu Mantik dan Logika	2
2	PAI - 1809	Telaah Kurikulum PAI	4
3	PAI-1818	Manajemen Berbasis Sekolah	2
4	PAI-1814	Perencanaan dan Desain Pembelajaran PAI	4
5	PAI - 1829	Psikologi Perkembangan Peserta Didik	2
6	PAI-1803	Ilmu Pendidikan Islam	3
7	MP-181106	Teori Pembelajaran	3
8	PAI-1804	Akidah Akhlak dan Tasawuf	4
TOTAL SKS			24

SEMESTER IV			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	PAI-1808	Pemikiran Pendidikan Islam	2
2	TKG - 1804	Administrasi dan Supervisi Pendidikan	2
3	TKG - 1803	Filsafat Pendidikan Islam	2
4	TKG - 1802	Tafsir dan Hadits Tarbawi	2
5	PAI-1821	Bimbingan dan Konseling	2
6	PAI-1830	Pendidikan Anti Korupsi, Narkoba dan Deradikalisasi	2
7	PAI-1825	Materi PAI	4
8	PAI-1811	Media Pembelajaran PAI	4
9	PAI-1815	Metodologi Pembelajaran PAI	2
10	PAI-1820	Pendidikan Luar Sekolah	2
TOTAL SKS			24

SEMESTER V			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	PAI-1813	Teknologi Pendidikan	2
2	PAI-1805	Fikih Kontemporer	3
3	MP-181103	Pendidikan Multikultural	3
4	PAI-1801	Metodologi Penelitian Pendidikan	4
5	INS - 1815	Teknik Fasilitasi	2

6	PAI-1823	Manajemen Kelas	2
7	TKG - 1801	Statistik Pendidikan	4
8	PAI-1812	Strategi Pembelajaran PAI	4
TOTAL SKS			24

SEMESTER VI			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	PAI-1816	Evaluasi Pembelajaran PAI	3
2	MP-181105	Manajemen Konflik	3
3	PAI-1817	Micro Teaching PAI	2
4	PAI-1824	Perbandingan Pendidikan	2
5	PAI-1828	Kapita Selektta Pendidikan Islam	2
6	PAI-1822	Etika dan Profesi Pendidik	2
7	PAI-1831	Penelitian Tindakan Kelas	2
9	PAI-1810	Inovasi Pembelajaran PAI	2
TOTAL SKS			18

SEMESTER VII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS - 1802	KKN	4
2	INS - 1803	PPL	4
TOTAL SKS			8

SEMESTER VIII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1801	Skripsi	6
TOTAL SKS			6

MK PILIHAN			
MP-181101	ICT In Education		3
MP-181102	Kewirausahaan		3
MP-181103	Pendidikan Multikultural		3
MP-181104	Manajemen Sumber Daya Manusia		3
MP-181105	Manajemen Konflik		3
MP-181106	Teori Pembelajaran		3

**KOMPONEN KURIKULUM PROGRAM STUDI TADRIS
BAHASA INGGRIS
JURUSAN TARBIYAH DAN KEGURUAN
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI BENGKALIS**

SEMESTER I			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	NAS-1801	Pancasila	2
2	NAS-1803	Bahasa Indonesia	2
3	INS-1811	Bahasa Arab	2
4	INS-1816	Psikologi Umum	2
5	TBI-1801	Introduction to Listening	3
6	TBI-1810	Foundation of English Grammar	2
7	TBI-1804	Speaking for General Communication	2
8	TBI-1819	Pronunciation	3
9	TKG-1805	Pendidikan Komputer	2
TOTAL SKS			20

SEMESTER II			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	NAS-1802	Kewarganegaraan	2
2	INS-1808	Filsafat Ilmu	2
3	INS-1804	Budaya Melayu	4
4	INS-1812	Qira'atul Kutub	2
5	TBI-1831	Educational Psychology	2
6	TBI-1802	Listening for TOEFL	3
7	TBI-1811	Communicative English Grammar	2
8	TBI-1805	Speaking for English Debate and Speech	3
TOTAL SKS			20

SEMESTER III			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	TBI-1824	Introduction to Linguistics	2
2	TBI-1808	Writing for General Communication	3
3	TBI-1822	Syntax	2
4	TBI-1820	English Phonology	2
5	TBI-1803	Intensive Listening	2
6	TBI-1806	Academic Reading	3
7	INS-1809	Ilmu Mantiq dan Logika	2
8	INS-1810	Metodologi Studi Islam	2
9	INS-1806	Ulumul Qur'an	2
10	INS-1807	Ulumul Hadits	2
11	INS-1805	Teknik Penulisan Karya Ilmiah	2
TOTAL SKS			24

SEMESTER IV			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	TBI-1825	Psycholinguistics	2
2	TBI-1809	Academic Writing	3
3	TBI-1816	Curriculum and Material Development	2
4	TBI-1821	Morphology	2
5	TBI-1830	Dictation and Reproduction	2
6	TBI-1807	Extensive Reading	2
7	INS-1817	Fikih dan Praktik Ibadah	2
8	TKG-1801	Statistik Pendidikan	4
9	TKG-1804	Administrasi dan Supervisi Pendidikan	2
10	MP	Mata Kuliah Pilihan I	3
TOTAL SKS			24

SEMESTER V			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	TBI-1826	Sociolinguistics	2
2	TBI-1834	Educational Research	4
3	TKG-1803	Filsafat Pendidikan Islam	2

4	TBI-1815	Teaching Media	2
5	TBI-1813	TEFL	3
6	TBI-1832	Guidance and Counseling	2
7	TBI-1823	Semantics	2
8	TBI-1827	Discourse and Error Analysis	2
9	TKG-1802	Tafsir dan Hadits Tarbawi	2
10	MP	Mata Kuliah Pilihan II	3
TOTAL SKS			24

SEMESTER VI			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	TBI-1828	Translation and Interpretation	3
2	TBI-1829	English Literature	2
3	TBI-1817	Computer Assisted Language Learning	2
4	TBI-1812	Language Learning Evaluation	2
5	TBI-1814	English for Children and TEYL	2
6	TBI-1818	Micro Teaching	2
7	TBI-1833	Etika dan Profesi Pendidik	2
8	INS-1815	Teknik Fasilitasi	2
9	MP	Mata Kuliah Pilihan III	3
TOTAL SKS			20

SEMESTER VII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1802	KKN	4
2	INS-1803	PPL	4
TOTAL SKS			8

SEMESTER VIII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1801	Skripsi	6
TOTAL SKS			6

MK PILIHAN		
MP-181201	English for Business	3
MP-181202	History of Islamic Education	3
MP-181203	Entrepreneurship	3
MP-181204	English for Secretary	3
MP-181205	English for Hotel	3
MP-181206	English for Banking	3

**KOMPONEN KURIKULUM PROGRAM STUDI
MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
JURUSAN TARBIYAH DAN KEGURUAN
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI BENGKALIS**

SEMESTER I			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1813	Bahasa Inggris	2
2	NAS-1801	Pancasila	2
3	MPI-1801	Sejarah Pendidikan Islam	2
4	TKG-1805	Pendidikan Komputer	2
5	INS-1850	Bahasa Arab	2
6	MPI-1802	Pengantar Ilmu Pendidikan	2
7	MPI-1803	Komunikasi Organisasi Pendidikan	2
8	NAS-1803	Bahasa Indonesia	2
9	MPI-1804	Pengantar Manajemen	2
10	INS-1816	Psikologi Umum	2
TOTAL SKS			20

SEMESTER II			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1814	Study English Text	2
2	INS-1817	Fiqh dan Praktik Ibadah	2
3	INS-1806	Ulumul Qur'an	2
4	INS-1810	Ulumul Hadits	2
5	MPI-1805	Sosiologi dan Antropologi Pendidikan	2
6	INS-1812	Qira'atul Kutub	2
7	INS-1804	Budaya Melayu	4
8	NAS-1802	Kewarganegaraan	2
9	INS-1805	Teknik Penulisan Karya Ilmiah	2
TOTAL SKS			20

SEMESTER III			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MPI-1806	Manajemen Pendidikan Luar Sekolah	2
2	INS-1808	Filsafat Ilmu	2
3	MPI-1807	Manajemen Kearsipan	2
4	MPI-1808	Manajemen Konflik	3
5	MPI-1809	Manajemen Mutu Terpadu Pendidikan	3
6	MPI-1810	Perencanaan Pendidikan	4
7	MPI-1811	Ekonomi dan Pembiayaan Pendidikan	2
8	MPI-1812	Sistem Informasi Manajemen Pendidikan	2
9	TKG-1802	Tafsir dan Hadits Tarbawi	2
10	MPI-1813	Manajemen Humas dan Layanan Publik	2
TOTAL SKS			24

SEMESTER IV			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1811	Metodologi Studi Islam	2
2	MPI-1824	Kebijakan Pendidikan Islam di Indonesia	4
3	MPI-1823	Manajemen Strategi	2
4	MPI-1824	Manajemen Kurikulum	2
5	INS-1807	Ilmu Mantik dan Logika	2
6	MPI-1831	Ilmu Pendidikan Islam	2
7	MPI-1825	Teori, Prilaku dan Budaya Organisasi	2
8	MPI-1826	Manajemen Perpustakaan	2
9	MPI-1827	Manajemen Berbasis Sekolah dan Madrasah	2
10	MPI-1828	Psikologi Manajemen	2
11	MPI-1829	Akreditasi LPI	2
TOTAL SKS			24

SEMESTER V			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MPI-1822	Manajemen Sumber Daya Manusia	3

2	MPI-1821	Manajemen Kelas	2
3	INS-1815	Teknik Fasilitas	2
4	MPI-1820	Manajemen Pendidikan Berbasis Multi Kultural	2
5	MPI-1819	Manajemen Pendidikan Berbasis Karakter	2
6	MPI-1818	Kepemimpinan Pendidikan	4
7	TKG-1801	Statistik Pendidikan	4
8	MP-1801	Kewirausahaan	3
9	TKG-1803	Filsafat Pendidikan Islam	2
TOTAL SKS			24

SEMESTER VI			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MPI-1817	Etika Profesi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	2
2	MPI-1832	Metodologi Penelitian Pendidikan	4
3	MP-1803	Manajemen Pesantren	3
4	MPI-1815	Evaluasi Pendidikan	2
5	MPI-1816	Manajemen Diklat	2
6	TKG-1804	Administrasi dan Supervisi Pendidikan	4
7	MPI-1830	Manajemen Perkantoran	2
8	MP-1804	Manajemen Pemasaran Pendidikan	3
TOTAL SKS			22

SEMESTER VII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1803	PKL	4
2	INS-1802	KKN	4
TOTAL SKS			8

SEMESTER VIII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1801	Skripsi	6
TOTAL SKS			6

MK PILIHAN		
MP-181401	Manajemen keuangan	3
MP-181402	Kewirausahaan	3
MP-181403	Manajemen Pesantren	3
MP-181404	Public Relation Manajemen	3
MP-181406	Manajemen Sarana Prasarana Pendidikan	3
MP-181405	Manajemen Pemasaran Pendidikan	3

**KOMPONEN KURIKULUM PROGRAM STUDI
PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI
JURUSAN TARBIYAH DAN KEGURUAN
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI BENGKALIS**

SEMESTER I			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1805	Teknik Penulisan Karya Ilmiah	2
2	INS-1806	Ulumul Qur'an	2
3	INS-1807	Ulumul Hadist	2
4	INS-1811	Bahasa Arab	2
5	INS-1813	Bahasa Inggris	2
6	INS-1816	Psikologi Umum	2
7	NAS-1802	Kewarganegaran	2
8	NAS-1803	Bahasa Indonesia	2
9	PIAUD-1822	Landasan Manajerial Pembentukan PAUD	2
10	TKG-1805	Pendidikan Komputer	2
TOTAL SKS			20

SEMESTER II			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1804	Budaya Melayu	4
2	INS-1808	Filsafat Ilmu	2
3	INS-1812	Qira'atul Qutub	2
4	INS-1814	Study English Text	2
5	INS-1817	Fikih dan Praktik Ibadah	2
6	NAS-1801	Pancasila	2
7	PIAUD-1812	Metode Pembelajaran Al-Quran AUD	2
8	PIAUD-1819	Perencanaan Pembelajaran AUD	2
9	PIAUD-1820	Pendidikan Karakter AUD	2
TOTAL SKS			20

SEMESTER III			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1810	Metodologi Studi Islam	2
2	PIAUD-1802	Etika dan Profesi Guru	2
3	PIAUD-1803	Pengajaran Tari AUD	2
4	PIAUD-1804	Manajemen Pengelolaan PAUD	2
5	PIAUD-1805	Strategi Pembelajaran AUD	2
6	PIAUD-1806	Pembelajaran Kompetensi Guru PAUD	2
7	PIAUD-1807	Metode Pembelajaran PAUD	2
8	PIAUD-1808	Kesehatan dan Gizi AUD	4
9	PIAUD-1809	Brain Balancing System	2
10	PIAUD-1826	Konversi Hak-Hak Anak	2
11	TKG-1802	Tafsir dan Haidst Tarbawi	2
TOTAL SKS			24

SEMESTER IV			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1809	Ilmu Mantik Dan Logika	2
2	PIAUD-1810	Pendidikan ABK	4
3	PIAUD-1811	Evaluasi Pembelajaran AUD	4
4	PIAUD-1814	Psikologi Perkembangan Anak	2
5	PIAUD-1815	Metode Menggambar Dan Melukis AUD	2
6	PIAUD-1816	Metode Pengembangan Kognitif	2
7	PIAUD-1817	Teori Bermain Dan Pembuatan APE	2
8	PIAUD-1821	Teori Pembelajaran PAUD	2
9	PIAUD-1829	Media Pembelajaran PAUD	2
10	TKG-1804	Administrasi Dan Supervisi Pendidikan	2
TOTAL SKS			24

SEMESTER V			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MP	Mata Kuliah Pilihan I	3
2	PIAUD-1813	Metode Pengembangan Sains	2
3	PIAUD-1818	Pengembangan Kepribadian Guru	2
4	PIAUD-1823	Komunikasi Dalam Pengasuhan Anak	2
5	PIAUD-1824	Metode Pengembangan Bahasa	2
6	PIAUD-1828	Pengajaran Musik AUD	3
7	PIAUD-1830	Metode Pengembangan Motorik	2
8	PIAUD-1825	Desain Pengembangan Kurikulum AUD	4
9	TKG-1801	Statistik Pendidikan	4
TOTAL SKS			24

SEMESTER VI			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1815	Teknik Fasilitasi	2
2	MP	Mata Kuliah Pilihan II	3
3	MP	Mata Kuliah Pilihan III	3
4	PIAUD-1801	Bimbingan Konseling AUD	2
5	PIAUD-1832	Metodologi Penelitian	4
6	PIAUD-1827	Desain Program Parenting	2
7	PIAUD-1831	Micro Teaching PAUD	2
8	TKG-1803	Filsafat Pendidikan Islam	2
TOTAL SKS			20

SEMESTER VII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1802	KKN	4
2	INS-1803	PPL	4
TOTAL SKS			8

SEMESTER VIII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1801	Skripsi	6
			6

MK PILIHAN		
MP-181301	Keterampilan Berdikari	3
MP-181302	Teknik Bercerita AUD	3
MP-181303	Administrasi Akreditasi	3
MP-181304	Manajemen Pentas Karya Seni	3
MP-181305	Penilaian Perkembangan AUD	3
MP-181306	Peer Teaching Guru AUD	3

**KOMPONEN KURIKULUM PROGRAM STUDI
PENDIDIKAN BAHASA ARAB
JURUSAN TARBIYAH DAN KEGURUAN
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI BENGKALIS**

SEMESTER I			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	NAS-1801	Pancasila	2
2	NAS-1803	Bahasa Indonesia	2
3	INS-1813	Bahasa Inggris	2
4	TKG-1805	Pendidikan Komputer	2
5	PBA-1802	Muqaddimah al-`Ulum at-Tarbiyah	2
6	PBA-1807	Ilmu Ashwat	2
7	PBA-1813	Maharah Istima` li Fahmi wa Diqqatihi	2
8	PBA-1816	Maharah Kalam li Hiwar Yaumy	2
9	PBA-1824	Maharah Qira'ah li Nushus Ittishaliyah	2
10	PBA-1831	Maharah Kitabah li Qawa`id Imla'iyah	2
TOTAL SKS			20

SEMESTER II			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	NAS-1802	Kewarganegaraan	2
2	INS-1805	Teknik Penulisan Karya Ilmiah	2
3	PBA-1801	Adab al `Alim wa al Muta'allim	2
4	INS-1814	Study English Text	2
5	PBA-1811	`Ilmu Sharf Ishtilahiy	2
6	PBA-1814	Maharah Istima` at-Tahlily	2
7	PBA-1817	Maharah Kalam li Hiwar Muwajjah	2
8	PBA-1819	`Ilmu Nahwi Nadzhariy	2
9	PBA-1825	Maharah Qira'ah li Fahmi al-Maqr'u'	2
10	PBA-1832	Maharah Kitabah Kalimah wa Jumlah	2
TOTAL SKS			20

SEMESTER III			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1804	Budaya Melayu	4
2	INS-1807	Ulumul Hadis	2
3	PBA-1806	Tathwir Manahij Ta'lim al-Lughah al-'Arabiyah	2
4	INS-1806	Ulumul Qur'an	2
5	PBA-1812	`Ilmu Sharf Lughawiy	2
6	PBA-1818	Maharah Kalam li Munazharah	2
7	PBA-1820	`Ilmu Nahwi Thathbiqiy	2
8	PBA-1822	`Ilmu Ma`aniy	3
9	PBA-1826	Maharah Qira'ah an-Naqdiyah	2
10	MP	MK PILIHAN 1	3
TOTAL SKS			24

SEMESTER IV			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1808	Filsafat Ilmu	2
2	INS-1810	Metodologi Studi Islam	2
3	INS-1816	Psikologi Umum	2
4	TKG-1803	Filsafat Pendidikan Islam	2
5	PBA-1810	Administrasi dan Supervisi Pendidikan	2
6	PBA-1815	Maharah Istima` an-Naqdy	2
7	PBA-1821	an-Nahwu fi al-Qur'an wa al-Hadist	2
8	PBA-1823	`Ilmu al-Bayan wa al-Badi`	4
9	PBA-1828	Nazhariyah Tarjamah Tahririyah	2
10	PBA-1833	Maharah Kitabah li Bahst `Ilmiy	2
11	PBA-1808	Tiknulujiya Ta'lim al-Lughah al-'Arabiyah	2
TOTAL SKS			24

SEMESTER V			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1809	Ilmu Mantik dan Logika	2
2	INS-1817	Fikih dan Praktik Ibadah	2
3	TKG-1802	Tafsir dan Hadits Tarbawi	2
4	PBA-1805	Tashmim Ta'lim al-Lughah al-'Arabiyah	2
5	PBA-1804	Wasail Ta'lim al-Lughah al-'Arabiyah	2
6	PBA-1809	Ilmu al-Lughah al-ljtima'iyah wa an-Nafsiyah	2
7	PBA-1810	Manahij Bahts al-Lughawiy	4
8	PBA-1837	Taqwim Tarbawi wa Ikhtibarat al-Lughawiyah	2
9	PBA-1827	'Ilmu Dilalah	2
10	PBA-1829	Tarjamah Tahririyah	2
11	PBA-1835	Thariqah Ta'lim al-Lughah al-'Arabiyah	2
TOTAL SKS			24

SEMESTER VI			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1815	Teknik Fasilitasi	2
2	PBA-1803	Micro Teaching	2
3	TKG-1801	Statistik Pendidikan	4
4	PBA-1830	Tarjamah Fauriyah	2
5	PBA-1834	Asalib Tadris al-Lugah al-Arabiyah	2
6	PBA-1836	Takhtith Ta'lim al-Lughah al-'Arabiyah	2
8	MP	MK PILIHAN 2	3
9	MP	MK PILIHAN 3	3
TOTAL SKS			20

SEMESTER VII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1802	KKN	4
2	INS-1803	PPL	4
TOTAL SKS			8

SEMESTER VIII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1801	Skripsi	6
TOTAL SKS			6

MK PILIHAN		
MP-181501	Tafsir Qur'an al-Lughawi	3
MP-181502	Bahasa Arab `Amiyah	3
MP-181503	Kaligrafi Arab dan Desain Grafis	3
MP-181504	al-'Arabiyah lil Aghradh al-Khashshah	3
MP-181505	Bimbingan Konseling	3
MP-181506	I'rab al-Qur'an	3

**KOMPONEN KURIKULUM PROGRAM STUDI
EKONOMI SYARIAH
JURUSAN SYARIAH DAN EKONOMI ISLAM
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI BENGKALIS**

SEMESTER I			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1807	Ulumul Hadits	2
2	INS-1811	Bahasa Arab	2
3	INS-1813	Bahasa Inggris	2
4	INS-1805	Teknik penulisan karya ilmiah	2
5	INS-1806	Ulumul Qur'an	2
6	INS-1817	Fikih dan Praktek Ibadah	2
7	ESY-1804	Pengantar Akuntansi	4
8	ESY-1812	Pengantar Bisnis Islam	2
9	ESY-1821	Pengantar Manajemen Syariah	2
TOTAL SKS			20

SEMESTER II			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	NAS-1801	Pancasila	2
2	NAS-1802	Kewarganegaraan	2
3	INS-1812	Qira'atul Kutub	2
4	INS-1814	Study English Text	2
5	INS-1816	Psikologi Umum	2
6	SEI-1803	Fikih Muamalah	2
7	ESY-1807	Akuntansi Syariah	3
8	ESY-1811	Pengantar Ekonomi Mikro	3
9	ESY-1830	Aplikasi Komputer Bisnis	2
TOTAL SKS			20

SEMESTER III			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	NAS-1803	Bahasa Indonesia	2
2	INS-1804	Budaya Melayu	4
3	INS-1808	Filsafat Ilmu	2
4	ESY-1816	Pengantar Ekonomi Makro	3
5	INS-1810	Metodologi Studi Islam	2
6	ESY-1808	Sistem Informasi Akuntansi	2
7	ESY-1810	Matematika Ekonomi	3
8	ESY-1814	Ekonomi Mikro Islam	3
9	ESY-1802	Tafsir dan Hadits Ekonomi Islam	3
TOTAL SKS			24

SEMESTER IV			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1809	Ilmu Mantiq dan Logika	2
2	SEI-1801	Statistik	2
3	ESY-1819	Ekonomi Makro Islam	3
4	ESY-1829	Ekonomi Islam	2
5	ESY-1825	Sistem Informasi Manajemen	2
6	ESY-1826	Manajemen Pemasaran	2
7	ESY-1820	Aspek Hukum dalam Ekonomi	2
8	ESY-1806	Analisa Laporan Keuangan	2
9	ESY-1813	Sejarah Pemikiran Ekonomi Islam	2
10	ESY-1801	Masail Fiqhiyah	2
11	MP-182101	Mata Kuliah Pilihan I (Manajemen Koperasi dan Usaha Kecil)	3
TOTAL SKS			24

SEMESTER V			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	ESY-1827	Bank dan Lembaga Keuangan lainnya	2
2	SEI-1802	Ushul Fiqh	2
3	ESY-1831	Praktek Ekonomi Syari'ah	3

4	ESY-1818	Etika Bisnis dan Profesi	2
5	ESY-1822	Manajemen Keuangan Syari'ah	3
6	ESY-1828	Manajemen Pembiayaan Bank Syari'ah	2
7	ESY-1823	Manajemen Sumber Daya Insani	2
8	ESY-1832	Praktek Bank Mini Syariah	2
9	ESY-1805	Akuntansi Perbankan Syari'ah	2
10	MP-182102	Mata Kuliah Pilihan II (Manajemen Sektor Publik)	3
TOTAL SKS			23

SEMESTER VI			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1815	Teknik Fasilitasi	2
2	SEI-1804	Kewirausahaan	2
3	ESY-1809	Analisa Pembiayaan Perbankan Syariah	2
4	ESY-1815	Studi Kelayakan Bisnis	2
5	ESY-1817	Asuransi Syariah	2
6	ESY-1824	Manajemen Zakat dan Wakaf	2
7	ESY-1833	Perpajakan	2
8	ESY-1803	Metodologi Penelitian	4
9	MP-182103	Mata Kuliah Pilihan III (Ilmu Perbankan)	3
TOTAL SKS			21

SEMESTER VII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1802	KKN	4
2	INS-1803	PPL	4
TOTAL SKS			8

SEMESTER VIII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1801	Skripsi	6
TOTAL SKS			6

MK PILIHAN			
MP-182101		Manajemen Koperasi dan Usaha Kecil	3
MP-182102		Manajemen Sektor Publik	3
MP-182103		Ilmu Perbankan	3
MP-182104		Penganggaran Perusahaan	3
MP-182105		E-Commerce	3
MP-182106		Ekonometrika	3

**KOMPONEN KURIKULUM PROGRAM STUDI
SIYASAH SYAR'IIYAH
JURUSAN SYARIAH DAN EKONOMI ISLAM
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI BENGKALIS**

SEMESTER I			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1811	Bahasa Arab	2
2	INS-1813	Bahasa Inggris	2
3	INS-1805	Teknik Penulisan Karya Ilmiah	2
4	INS-1806	Ulumul Qur'an	2
5	INS-1807	Ulumul Hadits	2
6	INS-1817	Fikih dan Praktik Ibadah	2
7	SEI-1802	Ushul Fiqh	2
8	SSY-1808	Pengantar Ilmu Politik	2
9	SSY-1806	Pengantar Ilmu Hukum	2
10	SSY-1812	Dasar-dasar Manajemen Kepemerintahan	2
TOTAL SKS			20

SEMESTER II			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	NAS-1801	Pancasila	2
2	NAS-1802	Kewarganegaraan	2
3	NAS-1803	Bahasa Indonesia	2
4	INS-1812	Qira'atul Kutub	2
5	INS-1814	Study English Text	2
6	INS-1808	Filsafat Ilmu	2
7	INS-1816	Psikologi Umum	2
8	SSY-1803	Maqashid Syariah	2
9	SSY-1807	Pengantar Fikih Siyasah	2
10	SSY-1801	Teknologi Informasi dan Komunikasi	2
TOTAL SKS			20

SEMESTER III			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1804	Budaya Melayu	4
2	INS-1809	Ilmu Mantik dan Logika	2
3	INS-1810	Metodologi Studi Islam	2
4	SEI-1803	Fikih Muamalah	2
5	SSY-1805	Tafsir dan Hadits Ahkam	3
6	SSY-1811	Fikih Siyasa	3
7	SSY-1817	Kebijakan Publik	2
8	SSY-1818	Hukum Adat	2
9	SSY-1809	Qaw'aid Fiqhiyah	2
10	SSY-1823	Peradilan di Indonesia	2
TOTAL SKS			24

SEMESTER IV			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	SEI-1801	Statistik	2
2	SSY-1804	Masail Fiqhiyah	2
3	SSY-1816	Ilmu Perundang-undangan	3
4	SSY-1819	Hukum Perdata	3
5	SSY-1820	Hukum Pidana	3
6	SSY-1828	Peradilan Tata Usaha Negara	3
7	SSY-1830	Hukum Tata Negara	3
8	SSY-1831	Hukum Administrasi Negara	2
9	MP	Mata Kuliah Pilihan I	3
TOTAL SKS			24

SEMESTER V			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	SSY-1802	Metodologi Penelitian Hukum	4
2	SSY-1810	Fikih Jinayah	2
3	SSY-1813	Fikih Munakahat	2
4	SSY-1814	Filsafat Hukum Islam	2
5	SSY-1824	Ilmu Negara	2

6	SSY-1826	Hukum Acara Pidana	3
7	SSY-1827	Hukum Acara Perdata	3
8	SSY-1829	Hukum Acara Peradilan Tata Usaha Negara	3
9	MP	Mata Kuliah Pilihan II	3
TOTAL SKS			22

SEMESTER VI			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1815	Teknik Fasilitas	2
2	SEI-1804	Kewirausahaan	2
3	SSY-1832	Hukum Kelembagaan Negara	2
4	SSY-1815	Sosiologi Hukum	2
5	SSY-1821	Otonomi Dan Pemerintah Daerah	2
6	SSY-1822	Etika Profesi Hukum	2
7	SSY-1825	Hukum Acara Peradilan Agama	3
8	SSY-1833	Tindak Pidana Korupsi	2
9	MP	Mata Kuliah Pilihan III	3
TOTAL SKS			20

SEMESTER VII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1802	KKN	4
2	INS-1803	PPL	4
TOTAL SKS			8

SEMESTER VIII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1801	Skripsi	6
TOTAL SKS			6

MK PILIHAN		
MP-182201	Advokasi	3
MP-182202	Politik Hukum	3
MP-182203	Hukum Pidana Khusus	3
MP-182204	Hukum Pemilihan Umum	3
MP-182205	Hukum Konstitusi	3
MP-182206	Alternatif Penyelesaian Sengketa	3

**KOMPONEN KURIKULUM PROGRAM STUDI
PERBANKAN SYARIAH
JURUSAN SYARIAH DAN EKONOMI ISLAM
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI BENGKALIS**

SEMESTER I			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1805	Teknik Penulisan Karya Ilmiah	2
2	INS-1806	Ulumul Qur'an	2
3	INS-1807	Ulumul Hadits	2
4	INS-1811	Bahasa Arab	2
5	INS-1813	Bahasa Inggris	2
6	INS-1817	Fikih dan Praktik Ibadah	2
7	PBSY-1802	Pengantar Akuntansi	4
8	PBSY-1805	Pengantar Manajemen Syariah	2
9	PBSY-1816	Aplikasi Komputer	2
TOTAL SKS			20

SEMESTER II			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	NAS-1801	Pancasila	2
2	INS-1812	Qira'atul Kutub	2
3	INS-1814	Study English Text	2
4	PBSY-1803	Pengantar Perbankan	3
5	PBSY-1804	Pengantar Matematika	3
6	PBSY-1806	Pengantar Bisnis Syariah	2
7	PBSY-1822	Ekonomi Mikro	3
8	PBSY-1830	Tafsir dan Hadits Ahkam	3
TOTAL SKS			20

SEMESTER III			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	NAS-1802	Kewarganegaraan	2
2	NAS-1803	Bahasa Indonesia	2

3	INS-1808	Filsafat Ilmu	2
4	INS-1810	Metodologi Studi Islam	2
5	INS-1816	Psikologi Umum	2
6	SEI-1802	Ushul Fiqh	2
7	PBSY-1807	Manajemen Perbankan Syariah	2
8	PBSY-1813	Sistem Informasi Manajemen	2
9	PBSY-1818	Aspek Hukum Perbankan	2
10	PBSY-1819	Akuntansi Perbankan Syariah	3
11	PBSY-1827	Matematika Keuangan	3
TOTAL SKS			24

SEMESTER IV			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1804	Budaya Melayu	4
2	INS-1809	Ilmu Mantik dan Logika	2
3	SEI-1801	Statistik	2
4	SEI-1803	Fikih Mu'amalah	2
5	PBSY-1808	Manajemen Pembiayaan Bank Syariah	3
6	PBSY-1814	Sistem Operasional Bank Syariah	2
7	PBSY-1815	Akad dan Produk Perbankan Syariah	3
8	PBSY-1823	Ekonomi Makro	3
9	MP	Mata Kuliah Pilihan I	3
TOTAL SKS			24

SEMESTER V			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	SEI-1804	Kewirausahaan	2
2	PBSY-1801	Metodologi Penelitian	4
3	PBSY-1809	Manajemen Pemasaran Produk Jasa Bank Syariah	2
4	PBSY-1810	Manajemen Dana Bank Syariah	2
5	PBSY-1812	Manajemen Sumber Daya Insani	2
6	PBSY-1824	Ekonomi Islam	3
7	PBSY-1825	Etika dan Profesi Perbankan Syariah	2
8	INS-1815	Teknik Fasilitas	2

9	MP	Mata Kuliah Pilihan II	3
TOTAL SKS			22

SEMESTER VI			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	PBSY-1828	Bank dan Lembaga Keuangan Syari'ah	3
2	PBSY-1817	Manajemen Resiko Perbankan Syariah	3
3	PBSY-1820	Analisa Laporan Keuangan Syariah	3
4	PBSY-1821	Alternatif Penyelesaian Sengketa Perbankan Syari'ah	2
5	PBSY-1826	Praktikum Perbankan Syari'ah	3
6	PBSY-1829	Studi Kelayakan Bisnis	3
7	MP	Mata Kuliah Pilihan III	3
TOTAL SKS			21

SEMESTER VII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1802	KKN	4
2	INS-1803	PPL	4
TOTAL SKS			8

SEMESTER VIII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1801	Skripsi	6
			6

MK PILIHAN		
MP-182301	Pegadaian Syariah	3
MP-182302	Perbankan Syariah Internasional	3
MP-182303	Investasi Syariah	3
MP-182304	Usaha Kecil dan Menengah Syariah	3
MP-182305	Manajemen Zakat dan Wakaf	3
MP-182306	Perpajakan	3

**KOMPONEN KURIKULUM PROGRAM STUDI
AKUNTANSI SYARIAH
JURUSAN SYARIAH DAN EKONOMI ISLAM
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI BENGKALIS**

SEMESTER I			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1805	Teknik Penulisan Karya Ilmiah	2
2	INS-1806	Ulumul Qur'an	2
3	INS-1807	Ulumul Hadits	2
4	INS-1811	Bahasa Arab	2
5	INS-1813	Bahasa Inggris	2
6	INS-1817	Fikih Dan Praktik Ibadah	2
7	AKSY-1801	Pengantar Akuntansi	4
8	AKSY-1802	Pengantar Manajemen Dan Bisnis Syariah	2
9	AKSY-1804	Pengantar Ekonomi Mikro	2
TOTAL SKS			20

SEMESTER II			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	NAS-1801	Pancasila	2
2	NAS-1803	Bahasa Indonesia	2
3	INS-1808	Filsafat Ilmu	2
4	INS-1812	Qira'atul Kutub	2
5	INS-1814	Study English Text	2
6	INS-1816	Psikologi Umum	2
7	AKSY-1803	Akuntansi Biaya	3
8	AKSY-1811	Ekonomi Islam	3
9	AKSY-1815	Manajemen Pemasaran	2
TOTAL SKS			20

SEMESTER III			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	NAS-1802	Kewarganegaraan	2
2	INS-1804	Budaya Melayu	4
3	INS-1810	Metodologi Studi Islam	2
4	SEI-1802	Ushul Fiqh	2
5	SEI-1803	Fikih Muamalah	2
6	AKSY-1805	Tafsir Dan Hadits Ekonomi	2
7	AKSY-1806	Akuntansi Manajemen	3
8	AKSY-1807	Pengantar Ekonomi Makro	2
9	AKSY-1808	Akuntansi Keuangan Intermediet	3
10	AKSY-1827	Standar Dan Pedoman Akuntansi Syariah	2
TOTAL SKS			24

SEMESTER IV			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1809	Ilmu Mantik Dan Logika	2
2	AKSY-1809	Advanced Accounting	3
3	AKSY-1810	Akuntansi Syariah	4
4	AKSY-1817	Sistem Informasi Akuntansi	2
5	AKSY-1818	Sistem Informasi Manajemen	2
6	AKSY-1821	Manajemen Risiko Pembiayaan Syariah	2
7	AKSY-1822	Hukum Bisnis	2
8	AKSY-1825	Matematika Keuangan	2
9	AKSY-1830	Akuntansi Ziswaf	2
10	MP-182401	Studi Kelayakan Bisnis	3
TOTAL SKS			24

SEMESTER V			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	SEI-1801	Statistik	2
2	AKSY-1812	Manajemen Strategik	2

3	AKSY-1813	Akuntansi Perbankan Syariah	2
4	AKSY-1819	Aplikasi Akuntansi	3
5	AKSY-1824	Etika Bisnis Dan Profesi	3
6	AKSY-1826	Teori Akuntansi	3
7	AKSY-1828	Auditing	3
8	AKSY-1831	Perpajakan	3
9	MP-182403	Bisnis Digital	3
TOTAL SKS			24

SEMESTER VI			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1815	Teknik Fasilitas	2
2	SEI-1804	Kewirausahaan	2
3	AKSY-1816	Akuntansi Sektor Publik	2
4	AKSY-1820	Analisis Laporan Keuangan Dan Penilaian Aset	3
5	AKSY-1814	Manajemen Keuangan Syariah	2
6	AKSY-1823	Metodologi Penelitian	4
7	AKSY-1829	Audit Internal	2
8	MP-182406	Auditing Lembaga Keuangan Syariah	3
TOTAL SKS			20

SEMESTER VII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1802	KKN	4
2	INS-1803	PPL	4
TOTAL SKS			8

SEMESTER VIII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1801	Skripsi	6
			6

MK PILIHAN		
MP-182401	Studi Kelayakan Bisnis	3
MP-182402	Metode Analisis Akuntansi dan Bisnis	3
MP-182403	Bisnis Digital	3
MP-182404	Bisnis Internasional	3
MP-182405	Audit Forensik	3
MP-182406	Auditing Lembaga Keuangan Syariah	3

**KOMPONEN KURIKULUM PROGRAM STUDI
MANAJEMEN KEUANGAN SYARIAH
JURUSAN SYARIAH DAN EKONOMI ISLAM
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI BENGKALIS**

SEMESTER I			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	NAS-1805	Teknik Penulisan Karya Ilmiah	2
2	NAS-1806	Ulumul Qur'an	2
3	INS-1807	Ulumul Hadits	2
4	INS-1811	Bahasa Arab	2
5	INS-1813	Bahasa Inggris	2
6	INS-1817	Fikih dan Praktek Ibadah	2
7	MKSy-1802	Pengantar Akuntansi	4
8	MKSy-1803	Pengantar Bisnis Islam	2
9	MKSy-1811	Pengantar Manajemen Syari'ah	2
TOTAL SKS			20

SEMESTER II			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	NAS-1801	Pancasila	2
2	NAS-1803	Bahasa Indonesia	2
3	INS-1804	Budaya Melayu	4
4	INS-1808	Filsafat Ilmu	2
5	INS-1812	Qira'atul Kutub	2
6	INS-1814	Study English Text	2
7	SEI-1802	Ushul Fiqh	2
8	MKSy-1804	Etika Bisnis Islam	2
9	MKSy-1805	Ekonomi Mikro	2
TOTAL SKS			20

SEMESTER III			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	NAS-1802	Kewarganegaraan	2
2	INS-1809	Ilmu Mantik dan Logika	2
3	INS-1810	Metodologi Studi Islam	2
4	INS-1816	Psikologi Umum	2
5	SEI-1801	Statistik	2
6	SEI-1803	Fikih Mu'amalah	2
7	MKSy-1806	Ekonomi Makro	2
8	MKSy-1813	Matematika Ekonomi	2
9	MKSy-1815	Manajemen Sumber Daya Manusia	2
10	MKSy-1816	Manajemen Operasional	3
TOTAL SKS			23

SEMESTER IV			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MKSy-1808	Akuntansi Keuangan Syari'ah	2
2	MKSy-1809	Tafsir dan Hadits Ahkam	2
3	MKSy-1812	Ekonomi Islam	3
4	MKSy-1814	Manajemen Zakat dan Wakaf	2
5	MKSy-1817	Manajemen Pemasaran	3
6	MKSy-1818	Manajemen Keuangan	3
7	MKSy-1822	Studi Kelayakan Bisnis	3
8	MKSy-1828	Aspek Hukum dan Bisnis	3
9	MP-182501	Manajemen Keuangan Sektor Publik	3
TOTAL SKS			24

SEMESTER V			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1815	Teknik Fasilitasi	2
2	SEI-1804	Kewirausahaan	2
3	MKSy-1801	Metodologi Penelitian	4
4	MKSy-1807	Prilaku Organisasi	2
5	MKSy-1810	Masail Fiqhiyyah	2

6	MKSy-1819	Manajemen Biaya	3
7	MKSy-1820	Manajemen Risiko	3
8	MKSy-1821	Manajemen Keuangan Syari'ah	3
9	MP-182502	Komunikasi Bisnis	3
TOTAL SKS			24

SEMESTER VI			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MKSy-1823	Manajemen Pasar Modal	3
2	MKSy-1824	Inventasi dan Portofolio	3
3	MKSy-1825	Penganggaran Perusahaan	3
4	MKSy-1826	Analisa Laporan Keuangan Syari'ah	3
5	MKSy-1827	Sistem Informasi Manajemen	3
6	MKSy-1829	Hukum Bisnis Internasional	3
7	MP-182506	Teori Pengambilan Keputusan	3
TOTAL SKS			21

SEMESTER VII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1802	KKN	4
2	INS-1803	PPL	4
TOTAL SKS			8

SEMESTER VIII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1801	Skripsi	6
TOTAL SKS			6

MK PILIHAN		
MP-182501	Manajemen Keuangan Sektor Publik	3
MP-182502	Komunikasi Bisnis	3
MP-182503	Manajemen Persediaan	3
MP-182504	Manajemen Audit	3
MP-182505	Manajemen Mutu	3
MP-182506	Teori Pengambilan Keputusan	3

**KOMPONEN KURIKULUM PROGRAM
HUKUM KELUARGA ISLAM
JURUSAN SYARIAH DAN EKONOMI ISLAM
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI BENGKALIS**

SEMESTER I			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	NAS-1802	Kewarganegaraan	2
2	NAS-1803	Bahasa Indonesia	2
3	INS-1806	Ulumul Qur'an	2
4	INS-1807	Ulumul Hadits	2
5	INS-1810	Metodologi Studi Islam	2
6	INS-1811	Bahasa Arab	2
7	INS-1813	Bahasa Inggris	2
8	INS-1817	Fikih dan Praktik Ibadah	2
9	HKI-1805	Pengantar Ilmu Hukum (PIH)	2
10	SEI-1802	Ushul Fiqh	2
TOTAL SKS			20

SEMESTER II			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	NAS-1801	Pancasila	2
2	INS-1805	Teknik Penulisan Karya Ilmiah	2
3	INS-1808	Filsafat Ilmu	2
4	INS-1812	Qira'atul Kutub	2
5	INS-1814	Study English Text	2
6	HKI-1814	Sosiologi Hukum Islam	2
7	HKI-1826	Pengantar Hukum Indonesia (PHI)	2
8	HKI-1830	Maqashid Syariah	2
9	HKI-1804	Tafsir Dan Hadist Ahkam	4
TOTAL SKS			20

SEMESTER III			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	SEI-1803	Fikih Muamalah	2
2	INS-1809	Ilmu Mantik dan Logika	2
3	INS-1816	Psikologi Umum	2
4	HKI-1802	Qawaid Fiqhiyah	2
5	HKI-1806	Peradilan Di Indonesia	2
6	HKI-1809	Fikih Siyasah	2
7	HKI-1810	Fikih Jinayah	2
8	HKI-1822	Fikih Munakahat	3
9	HKI-1816	Fikih Mawaris	3
10	INS-1804	Budaya Melayu	4
TOTAL SKS			24

SEMESTER IV			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	SEI-1804	Kewirausahaan	2
2	HKI-1803	Masail Fiqhiyyah	2
3	HKI-1811	Administrasi Peradilan	2
4	HKI-1807	Hukum Adat	2
5	HKI-1815	Administrasi Perkawinan	2
6	HKI-1832	Aplikasi Komputer	2
7	HKI-1812	Hukum Perdata	3
8	HKI-1813	Hukum Pidana	3
9	HKI-1828	Hukum Perkawinan Islam	3
10	MP-	Mata Kuliah Pilihan I	3
TOTAL SKS			24

SEMESTER V			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	SEI-1801	Statistik	2
2	HKI-1829	Hukum Tata Negara	2
3	HKI-1824	Psikologi Keluarga	2
4	HKI-1823	Etika Profesi Hukum dan Hakim	2

5	HKI-1817	Fikih Keluarga Islam	3
6	HKI-1819	Hukum Acara Perdata	3
7	HKI-1820	Hukum Acara Pidana	3
8	MP-	Mata Kuliah Pilihan II	3
9	HKI-1801	Metodologi Penelitian	4
TOTAL SKS			24

SEMESTER VI			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	HKI-1831	Hukum Waris, Zakat dan Hibah	3
2	INS-1815	Teknik Fasilitasi	2
3	HKI-1825	Administrasi Haji dan Umroh	2
4	HKI-1827	Ilmu Perundang-Undangan	2
5	HKI-1818	Hukum Acara Peradilan Agama	3
6	HKI-1808	Ilmu Falak	3
7	HKI-1821	Bimbingan Dan Konseling Perkawinan	3
8	MP-	Mata Kuliah Pilihan III	3
TOTAL SKS			21

SEMESTER VII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1802	KKN	4
2	INS-1803	PPL	4
TOTAL SKS			8

SEMESTER VIII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1801	SKRIPSI	6
TOTAL SKS			6

MK PILIHAN		
MP-182601	Hukum Ekonomi Syariah	3
MP-182602	Alternatif Penyelesaian Sengketa	3
MP-182603	Mediasi Dan Konsultasi Hukum Keluarga	3
MP-182604	Advokasi	3
MP-182605	Politik Hukum	3
MP-182606	Hukum Pidana Khusus	3

**KOMPONEN KURIKULUM PROGRAM STUDI
MANAJEMEN DAKWAH
JURUSAN DAKWAH DAN KOMUNIKASI ISLAM
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI BENGKALIS**

SEMESTER I			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MD-1801	Pengantar Manajemen	2
2	INS-1817	Fikih dan Praktik Ibadah	2
3	DKI-1801	Pengantar Komunikasi	2
4	INS-1806	Ulumul Qur'an	2
5	INS-1807	Ulumul Hadits	2
6	MD-1806	Sosiologi dan Antropologi	2
7	INS-1813	Bahasa Inggris	2
8	DKI-1810	Sejarah Peradaban Islam	2
9	INS-1805	Teknik Penulisan Karya Ilmiah	2
10	INS-1811	Bahasa Arab	2
TOTAL SKS			20

SEMESTER II			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MD-1803	Manajemen SDM dan Kinerja	2
2	NAS-1803	Bahasa Indonesia	2
3	INS-1816	Psikologi Umum	2
4	MD-1802	Manajemen Dakwah	2
5	INS-1814	Study English Text	2
6	NAS-1801	Pancasila	2
7	DKI-1805	Sosiologi Agama	2
8	DKI-1803	Hadits Dakwah	2
9	INS-1812	Qira'atul Kutub	2
10	MD-1827	Pengantar Komputer	2
TOTAL SKS			20

SEMESTER III			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MD-1809	Etika Kepemimpinan Islam	2
2	INS-1804	Budaya Melayu	4
3	MD-1807	Fikih Dakwah	2
4	MD-1808	Komunikasi Dakwah	2
5	MD-1810	Etika Komunikasi Islam	2
6	INS-1808	Filsafat Ilmu	2
7	DKI-1802	Ilmu Dakwah	2
8	INS-1810	Metodologi Studi Islam	2
9	MD-1817	Tafsir Ayat-Ayat Manajemen dan Dakwah	3
10	MD-1821	Bimbingan Konseling dan Psikoterapi Islam	3
TOTAL SKS			24

SEMESTER IV			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MD-1820	Etika Bisnis Islam	2
2	INS-1809	Ilmu Mantik Dan Logika	2
3	MD-1824	Perbandingan Agama	2
4	MD-1811	Komunikasi Organisasi Dan Massa	2
5	MD-1822	Jurnalistik Dakwah	3
6	MD-1818	Sistem Informasi Manajemen Dakwah	2
7	MD-1812	Psikologi Sosial	2
8	MD-1816	Metodologi Pengembangan Dakwah	2
9	DKI-1809	Statistik Sosial	2
10	MD-1825	Problematika Keagamaan Dan Problem Solving	2
11	MP	Mata Kuliah Pilihan I	3
TOTAL SKS			24

SEMESTER V			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	DKI-1811	Metodologi Penelitian Sosial	4
2	NAS-1802	Kewarganegaraan	2
3	DKI-1807	Filsafat Komunikasi	2
4	DKI-1808	Psikologi Dakwah	2
5	MD-1819	Kapita Selektta Dakwah	3
6	DKI-1804	Retorika dan Strategi Dakwah	2
7	MD-1814	Studi Kebijakan Dakwah	4
8	MP	Mata Kuliah Pilihan II	3
TOTAL SKS			22

SEMESTER VI			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1815	Teknik Fasilitas	2
2	MD-1805	Manajemen Dakwah Berbasis IT	3
3	MD-1826	Manajemen Kemasjidan	3
4	DKI-1806	Filsafat Dakwah	2
5	MD-1813	Pemetaan Dakwah	3
5	MD-1815	Teori Perubahan Sosial	3
7	MD-1823	Entrepreneurship	3
8	MP	Mata Kuliah Pilihan III	3
TOTAL SKS			22

SEMESTER VII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1802	KKN	4
2	INS-1803	PPL	4
TOTAL SKS			8

SEMESTER VIII			
NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1801	Skripsi	6
TOTAL SKS			6

MK PILIHAN		
MP-183101	Dakwah Multimedia	3
MP-183102	Manajemen Bank Islam Dan Baitul Mal Wattamwil	3
MP-183103	Manajemen Umroh Dan Wisata Keagamaan	3
MP-183104	Manajemen Haji Dan Bazis	3
MP-183805	Sosio Ekonomi Masyarakat Pesisir	3
MP-183806	Manajemen Koperasi Dan Ukm	3

**KOMPONEN KURIKULUM PROGRAM STUDI
KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM
JURUSAN DAKWAH DAN KOMUNIKASI ISLAM
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI BENGKALIS**

SEMESTER I			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1811	Bahasa Arab	2
2	INS-1813	Bahasa Inggris	2
3	INS-1805	Teknik Penulisan Karya Ilmiah	2
4	INS-1806	Ulumul Quran	2
5	INS-1807	Ulumul Hadits	2
6	INS-1817	Fikih dan Praktek Ibadah	2
7	DKI-1801	Pengantar Komunikasi	2
8	KPI-1802	Pengantar Jurnalistik	2
9	KPI-1815	Hukum dan Etika Penyiaran	2
10	KPI-1803	Public Relations	2
TOTAL SKS			20

SEMESTER II			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	NAS-1801	Pancasila	2
2	NAS-1803	Bahasa Indonesia	2
3	INS-1812	Qiratul Kutub	2
4	INS-1814	Stdy English Text	2
5	INS-1816	Psikoogi Umum	2
6	INS-1808	Filsafat Ilmu	2
7	KPI-1825	Tafsir Ayat Dakwah	2
8	KPI-1805	Komunikasi Massa	2
9	KPI-1801	Dasar-Dasar Penyiaran	2
10	KPI-1808	Komunikasi Organisasi	2
TOTAL SKS			20

SEMESTER III			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	DKI-1802	Ilmu Dakwah	2
2	NAS-1802	Kewarganegaraan	2
3	INS-1810	Metodologi Studi Islam	2
4	DKI-1803	Hadits Dakwah	2
5	KPI-1819	Fotografi	3
6	KPI-1812	Psikologi Komunikasi	2
7	KPI-1804	Teori Komunikasi	3
8	KPI-1822	Teknologi Sistem Komunikasi	2
9	KPI-1807	Komunikasi Politik	2
10	DKI-1805	Sosiologi Agama	2
11	KPI-1816	Penulisan Berita	2
TOTAL SKS			24

SEMESTER IV			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1809	Ilmu Mantik dan Logika	2
2	KPI-1821	Teknik Editing	4
3	DKI-1811	Metodologi Penelitian Sosial	4
4	KPI-1820	Desain Komunikasi Visual	4
5	KPI-1817	Media Relations	2
6	KPI-1823	Manajemen Media Massa	3
7	KPI-1809	Komunikasi Antar Budaya	2
8	MP-183201	Event Organizer	3
TOTAL SKS			24

SEMESTER V			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	DKI-1810	Sejarah Peradaban Islam	2
2	DKI-1807	Filsafat Komunikasi	2
3	KPI-1818	Public Speaking	2
4	KPI-1813	Jurnalistik Penyiaran	4
5	KPI-1806	Komunikasi Bisnis	2
6	KPI-1811	Sosiologi Komunikasi	2

7	KPI-1810	Komunikasi Multimedia	4
8	DKI-1804	Retorika dan Strategi Dakwah	2
9	MP-183204	Produksi Acara Siaran	3
TOTAL SKS			23

SEMESTER VI			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1804	Budaya Melayu	4
2	INS-1815	Teknik Fasilitasi	2
3	KPI-1806	Filasafat Dakwah	2
4	DKI-1808	Psikologi Dakwah	2
5	KPI-1814	Jurnalistik Cetak dan Online	4
6	KPI-1824	Manajemen Public Relations	2
7	DKI-1809	Statistik Sosial	2
8	MP-183205	Newcasting/Announcing	3
TOTAL SKS			21

SEMESTER VII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1802	KKN	4
2	INS-1803	PPL	4
TOTAL SKS			8

SEMESTER VIII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1801	Skripsi	6
TOTAL SKS			6

MK PILIHAN		
MP-183201	Event Organizer	3
MP-183202	MC & Protokoler	3
MP-183204	Produksi Media Cetak	3
MP-183203	Produksi Acara Siaran	3
MP-183205	Newscasting/Announcing	3
MP-183206	Sinematografi	3

**KOMPONEN KURIKULUM PROGRAM STUDI
SOSIOLOGI AGAMA
JURUSAN DAKWAH DAN KOMUNIKASI ISLAM
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI BENGKALIS**

SEMESTER I			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1811	Bahasa Arab	2
2	INS-1813	Bahasa Inggris	2
3	INS-1805	Teknik Penulisan Karya Ilmiah	2
4	INS-1806	Ulumul Qur'an	2
5	INS-1807	Ulumul Hadits	2
6	INS-1817	Fikih dan Praktek Ibadah	2
7	DKI-1801	Pengantar Komunikasi	2
8	SA-1803	Pengantar Sosiologi	2
9	SA-1804	Teori Sosiologi	2
10	NAS-1801	Pancasila	2
TOTAL SKS			20

SEMESTER II			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	NAS-1802	Kewarganegaraan	2
2	NAS-1803	Bahasa Indonesia	2
3	INS-1812	Qira'atul Kutub	2
4	INS-1814	Study Englis Text	2
5	SA-1822	Sistem-Sistem Sosial	2
6	SA-1802	Praktek Komputer	2
7	INS-1816	Psikologi Umum	2
8	DKI-1805	Sosiologi Agama	2
9	SA-1816	Etika Sosial dan Perdamaian	2
10	DKI-1810	Sejarah Peradaban Islam	2
TOTAL SKS			20

SEMESTER III			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1804	Budaya Melayu	4
2	INS-1808	Filsafat Ilmu	2
3	INS-1810	Metodologi Studi Islam	2
4	DKI-1802	Ilmu Dakwah	2
5	DKI-1804	Retorika dan Strategi Dakwah	2
6	SA-1805	Psikologi Sosial	2
7	SA-1809	Sistem-Sistem Hukum Indonesia	2
8	SA-1827	Teori Sosiologi Klasik	2
9	DKI-1803	Hadist Dakwah	2
10	SA-1823	Dinamika Masyarakat dan Perubahan Sosial	4
TOTAL SKS			24

SEMESTER IV			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1809	Ilmu Mantik Dan Logika	2
2	SA-1813	Agama Dan Konflik Sosial	3
3	SA-1806	Sosiologi Hukum	2
4	DKI-1811	Metodologi Penelitian Sosial	4
5	SA-1824	Sosiologi Ekonomi	2
6	SA-1812	Teori Sosiologi Kritis dan Postmodern	2
7	MP	Matakuliah Pilihan I	3
8	SA-1801	Komunikasi Sosial	2
9	SA-1826	Tafsir Ayat Sosial	2
10	DKI-1806	Filsafat Dakwah	2
TOTAL SKS			24

SEMESTER V			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	SA-1815	Sosiologi Etnik Dan Budaya	2
2	SA-1818	Sosiologi Krimonologi	2
3	DKI-1807	Filsafat Komunikasi	2

4	DKI-1808	Psikologi Dakwah	2
5	DKI-1809	Statistik Sosial	2
6	SA-1825	Bimbingan Konseling	2
7	SA-1820	Hermeneutika Sosial	3
8	SA-1814	Sosio Ekonomi Masyarakat Pesisir	2
9	MP	Matakuliah Pilihan II	3
10	SA-1808	Pemberdayaan Masyarakat	4
TOTAL SKS			24

SEMESTER VI			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1815	Teknik Fasilitas	2
2	SA-1807	Sosiologi Politik	2
3	SA-1810	Sosiologi Pedesaan Dan Perkotaan	2
4	SA-1821	Isu-Isu Kontemporer dan Gerakan Keagamaan	3
5	SA-1817	Agama Dan Masyarakat Multikultural	3
6	SA-1819	Sosiologi Keluarga	2
7	MP	Matakuliah Pilihan I	3
8	SA-1811	Patologi Sosial	3
TOTAL SKS			20

SEMESTER VII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1802	KKN	4
2	INS-1803	PPL	4
TOTAL SKS			8

SEMESTER VIII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	INS-1801	Skripsi	6
			6

MK PILIHAN		
MP-1801	Kebebasan dan Hak Asasi Manusia	3
MP-1802	Orientalisme dan Oksidentalisme	3
MP-1803	Sosiologi Organisasi	3
MP-1804	Sosiologi Pesantren	3
MP-1805	Studi Rekayasa Sosial	3
MP-1806	Agama dan Masyarakat Industri	3